

El patrimonio histórico documental de Nuevo León



César Morado Macías
(Coordinador)

El patrimonio histórico documental de Nuevo León

El patrimonio histórico documental de Nuevo León

**César Morado Macías
(Coordinador)**

Monterrey, Nuevo León, México

972.132

M827p

2016

Morado Macías, César. El patrimonio histórico documental de Nuevo León. / César Morado Macías. (Coordinador) 2017. Monterrey, N.L. Bajo la Higuera. Colección Memoria del Noreste No. 1. 140 p.

Incluye: Fuentes documentales, bibliográficas y hemerográficas.

1. MONTERREY, NUEVO LEÓN - HISTORIA 2. ADMINISTRACIÓN PÚBLICA 3. PATRIMONIO CULTURAL

ISBN: 978-970-702-255-3

El patrimonio histórico documental de Nuevo León

Portada: Imagen de la fachada del Antiguo Edificio de Oficinas Generales de Fundidora Monterrey, sede de los archivos históricos del Archivo General de Nuevo León.

© 2017, Bajo la higuera, editorial.
Monterrey, Nuevo León, México

Impreso en Monterrey, Nuevo León
Primera edición: 2016

Índice

Prólogo.....	1
1. Proyecto de Modernización del Archivo Histórico del Congreso del Estado. Sonia Estrada	1
2. Migrar la memoria. Traslado y equipamiento del Archivo Histórico del AGENL. César Morado.....	7
3. Centro de Documentación y Archivo Histórico de la UANL. Edmundo Derbez.....	15
4. La reorganización del Archivo Histórico de la Facultad de Medicina. José Antonio.....	21
5. El Archivo de la Normal Serafín Peña. Rusbelina González.....	27
6. Colecciones Documentales custodiadas por Patrimonio Cultural del ITESM, campus Monterrey. Daniel Sanabria y Diana Villarreal Gallarzo	35

7. El proyecto de modernización del Archivo Histórico de Fundidora Monterrey. Alberto Casillas	51
8. El Archivo Eugenio Garza Sada. Alejandra Marroquín	57
9. Programa de rescate de patrimonio Documental de Nuevo León de Conarte. Ana Cristina Mancillas.....	67
10. Acervo Histórico de la Capilla Alfonsina Biblioteca Universitaria. Raúl Martínez y Reyna Vera	73
11. Los Archivos de la Fundación Ildefonso Vázquez. Reymundo Juárez	87
12. El Centro de Estudios Históricos de la UDEM y sus Fondos Históricos en custodia. Óscar Flores.....	95
13. El Archivo de Arturo B. de la Garza donado al AGENL. Jesús Ávila	103
14. La digitalización de la Biblioteca Ricardo Covarrubias. Leticia Villa	105
15. Los Acervos de la Fototeca Nuevo León. Domingo Valdivieso	111

16. Proyecto de Innovación Tecnológica Aplicada al Archivo Histórico de Monterrey.	Vanesa Flores	115
17. Archivo Municipal de San Pedro Garza García por Hugo Alberto Castillo Sánchez	119
18. Los archivos de Coahuila.	Lucas Martínez	125
Perfil de los autores		131
Índice onomástico		135

Los archivos constituyen el ADN de los pueblos

A la memoria de
Artemio Benavides(1933-2012)
Ricardo Elizondo (1950-2013)
Leticia Martínez(1955-2014)
Entrañables ex directivos del Archivo General del
Estado de Nuevo León

Sin archivos organizados, no hay derecho a la
información

Prólogo

El objetivo de la presente obra es reunir las voces de los protagonistas involucrados en la administración del patrimonio histórico documental de Nuevo León. Dar cuenta de alguna manera del estado de cosas sobre la gestión de los archivos en este espacio, los retos y las oportunidades que enfrentan estos centros documentales.

Algún día, que se eche a andar el sistema estatal de archivos, este tipo de recuentos deberán ser más exhaustivos y sistemáticos. Por ahora son una especie de atisbo, mirada furtiva al trabajo que decenas de hombres y mujeres realizan cotidianamente en los diferentes archivos del estado.

No se trata de profesionales de la archivonomía, puesto que esta profesión todavía no arraiga en Nuevo León, sino de un conjunto muy heterodoxo de profesionistas que da lo mejor de sí en cada uno de los frentes en que se libra la batalla por los archivos. Con ISAD G o sin ella, con bases de datos o simples inventarios, los archivistas nuevoleonenses cubren las tareas de rescate, preservación, clasificación, catalogación, digitalización y difusión de los acervos.

No están todos los que son. Sólo una muestra, creemos representativa de los desafíos que los documentalistas enfrentamos hoy día, cuando a pesar de que en el discurso oficial se vive en la sociedad de la información, el apoyo al desarrollo de los archivos públicos y privados, es todavía muy precario.

La editorial *Bajo la higuera*, busca publicar sin fines de lucro, instrumentos de consulta y guías de archivos del noreste de México.

Vayan pues estos testimonios a la memoria de los muchos colegas que ya han sido catalogados en el Cuadro de Clasificación de los panteones locales. Con el mayor de los afectos.

César Morado
Monterrey, México.

1. El proyecto de modernización del Archivo Histórico del Congreso del Estado de Nuevo León

Sonia Estrada
Congreso del Estado de Nuevo León

Origen y funciones del archivo

El Departamento de Archivo y Biblioteca del H. Congreso del Estado de Nuevo León, tiene a su cargo el control, custodia, clasificación y conservación física de toda la documentación histórica y jurídica, emitida por el Congreso del Estado desde su creación en 1824, hasta el presente y depende administrativamente de la Oficialía Mayor.

Acervo y Biblioteca

A la fecha, el acervo lo integran poco más de 30,000 expedientes y alrededor de 1,000 libros de Actas y Diarios de Debates.

En el área de Biblioteca cuenta con aproximadamente 7,000 libros cuyos temas centrales son: Historia de Nuevo León y sus municipios, legislación local y nacional, Informes de Gobierno, etc.

Actualmente se trabaja en la construcción de una Biblioteca Digital, especializada en asuntos legislativos.

Sedes del Archivo

El Poder Legislativo ha resguardado su propio acervo documental desde su instalación en 1824.

El Congreso y su Archivo han ocupado tres diferentes edificios a lo largo de su historia, en ocasiones compartiendo sede con el archivo del poder ejecutivo.

Desde 1985 ocupa un moderno edificio que forma parte de la Gran Plaza.

Las últimas Legislaturas han impulsado la modernización del Archivo y Biblioteca, instalando:

- Un sistema de climatización acorde a lo que establecen las normas internacionales sobre conservación (temperatura estable de 20° centígrados todo el año, con una humedad relativa de 45 a 50%).

- Un sistema de almacenaje de alta densidad móvil para resguardo de documentos fabricado en acero inoxidable.

- Un sistema de detección y de combate a incendios a base de gas ecaro-25.

Los documentos se resguardan en cajas de polipropileno inerte que los protegen de la luz y la humedad y contribuyen a crear en su interior un microclima favorable a la conservación.

Los Tesoros del Archivo

El acervo cuenta con una colección de textos editados y publicados por el propio Congreso del Estado en diferentes Legislaturas.

Entre los libros de mayor relevancia en nuestro acervo bibliográfico se encuentran Memorias e Informes de Gobierno del General Lázaro Garza Ayala (1889), Bernardo Reyes (1895, 1906, 1907 y 1908), Nicéforo Zambrano (1921) y Jerónimo Siller (1925-1926), entre otros.

Tenemos a nuestro resguardo Colecciones de Leyes que datan de 1868 a 1907. Encuadernados están los Periódicos Oficiales del Estado y los Diarios Oficiales de la Federación de finales del siglo XIX y principios del XX.

Labor trascendental

La organización del Archivo del Congreso del Estado de Nuevo León debe mucho al paciente y dedicado trabajo realizado por el Profr. Pedro R. Nava Coello, durante los años que fungió como Jefe del Archivo.

El 2 de septiembre de 1958, el Prof. Nava publicó un detallado inventario de los documentos existentes en el Archivo, con el nombre de “Las más importantes Leyes y Decretos de las Legislaturas Constitucionales del Estado de Nuevo León en el transcurso de ciento treinta y siete años de vida institucional”, trabajo que constituye una base importante como fuente de

consulta en las investigaciones que se asesoran o realizan en forma directa.

El Fondo del H. Congreso

El Archivo cuenta entre sus documentos institucionales con el Fondo H. Congreso del Estado de Nuevo León.

Cada una de las diferentes Legislaturas que han formado parte del Congreso, constituyen las Secciones de este Fondo (actualmente son setenta y tres) y sus Series están clasificadas en los siguientes tipos de documentos:

Históricos, Decretos, Acuerdos, Acuerdos Administrativos, Resolutivos y Diarios de Debates.

La Biblioteca usa el sistema de clasificación Dewey y es consultada por legisladores y público en general.

Modernización, automatización, bases de datos

Toda la documentación existente se haya digitalizada, desde la instalación del Primer Congreso Constituyente (1 de agosto de 1824) hasta la Legislatura actual (LXXIII).

La digitalización de los documentos es un proceso permanente en cada una de las Legislaturas.

El trabajo de digitalización de los documentos históricos se realizó con un escáner copybook para evitar el maltrato de los expedientes.

En el área de Biblioteca se ha dado inicio a un proceso de depuración de material.

El proyecto es especializar y modernizar la Biblioteca con la adquisición de textos nuevos, digitalización del acervo y el desarrollo de una Biblioteca Digital.

Ubicación y contactos

El Archivo se encuentra en el primer piso de las instalaciones del H. Congreso del Estado de Nuevo León.

La dirección es Matamoros 555 oriente, Colonia Centro, Monterrey. Los teléfonos son 81509500 Ext. 1100, 1101, 1105 y 1106.

Por Internet se nos puede contactar en la Sección de Transparencia de la página del Congreso del Estado (<http://www.hcnl.gob.mx/>).

En la misma dirección se puede acceder a un sitio dedicado al Archivo, donde se encuentran efemérides, ensayos sobre temas históricos y biografías de personajes locales.

La información del Archivo y Biblioteca se actualiza mensualmente.

Comité de Archivo y Biblioteca (2016-2018)

Presidente:	Dip. Laura Paula López Sánchez
Secretario:	Dip. Liliana Tijerina Cantú
Vocal:	Dip. Alicia Maribel Villalón González
Vocal:	Dip. Rubén González Cabriales
Vocal:	Dip. Jorge Alan Blanco Durán

2. Migrar la memoria. Traslado y equipamiento del Archivo Histórico del AGENL

César Morado

Archivo General del Estado de Nuevo León

El AGENL es el archivo del gobernador y sus dependencias. Se creó a finales del siglo XVIII. Concentra documentos desde 1780 hasta la actualidad. Su acervo rebasa los 50 millones de imágenes de documentos, lo que lo convierte en el más rico de los archivos estatales del norte de México. Durante el gobierno de Natividad González Parás (2003-2009), destacados miembros de la sociedad nuevoleonesa (Israel Cavazos, Carlos González, Héctor Jaime Treviño, Ernestina Lozano, Jorge Pedraza, Jaime Benavides, Francisco Zertuche, entre otras personalidades) le habían propuesto al gobernador que se edificara un edificio ex profeso para albergar los archivos históricos más importantes de Nuevo León.

Se hicieron múltiples estudios y proyectos para cumplir con ese compromiso de gobierno. Sin embargo, hacia el final de la administración de González Parás, la crisis económica y de las finanzas estatales volvió imposible la realización de este sueño, el de construir un edificio con 10 mil metros cuadrados de construcción.

Como medida compensatoria, el gobierno estatal realizó un convenio de comodato con el Parque Fundidora mediante el cual éste cedió por un lapso de 10 años (2009-2019) el inmueble conocido como

Oficinas Generales para albergar los archivos históricos del AGENL que corrían grave peligro debido al deterioro del inmueble que se ubica en la Gran Plaza (Juan Ignacio Ramón 601 Ote., Zona Centro, Monterrey) y que de acuerdo a un dictamen de protección civil de 2009, debería ser demolido por el daño estructural que presenta –lamentablemente al momento de editar esta publicación, todavía no se concreta la evacuación de dicho inmueble-.

▪ ¿Cómo migrar la memoria de la Gran Plaza al Parque Fundidora?

Entre 1984 y 2009 el Archivo Histórico de Nuevo León, como parte del Archivo General del Estado, permaneció en la sede de la Gran Plaza, en la esquina de Juan I. Ramón 601 oriente, cruz con Zaragoza, en un inmueble de 2,200 metros cuadrados de construcción, edificio vanguardista para la época en que se concebía a los centros de documentación: como auténticas bóvedas impenetrables, pero obsoleto por la falta de mantenimiento en 25 años de funcionalidad.

▪ ¿Qué se ganó con el traslado?

En la sede de la Gran Plaza, se compartía el inmueble con los Archivos Contemporáneos y el Registro Civil. Con el cambio a Fundidora, se ganó una sede alterna de 1800 metros cuadrados en tres niveles. Es decir, se duplicó la capacidad de almacenamiento. Se adquirió equipamiento que detallamos más adelante.

- ¿Protocolo para transferencia de archivos históricos?

Migrar la memoria de Nuevo León se dice fácil, pero había que planearla bien y acatar lo establecido en este tipo de prácticas archivísticas. Se trazó un proyecto ejecutivo. La primera decisión fue contratar a la empresa más experimentada en traslado de valores patrimoniales: Córdoba Plaza, con sede en la ciudad de México para realizar la mudanza de 20 mil cajas de documentos, 10 mil libros, 35 mil protocolos notariales, siguiendo estándares internacionales para el traslado de documentos.

- Tareas de pre embalaje

Una vez concluida la fase de planeación se inició con tareas de pre embalaje a cargo de personal del Archivo General del Estado.

Posteriormente se hizo el embalaje coordinadamente con personal de la empresa Córdoba Plaza.

¿Cómo supervisar la transferencia de archivos?

Se instaló un Comité Interinstitucional para dar fe de la mudanza integrado por personal de Patrimonio, Contraloría y Secretaría General de Gobierno y un notario público que daba fe de que TODOS los paquetes sacados del inmueble de la Gran Plaza ingresaran al Parque Fundidora.

- El traslado de los documentos

Los paquetes de documentos fueron trasladados en cabinas climatizadas de los camiones de Córdoba Plaza y custodiados durante su trayecto por patrullas de la Secretaría de Seguridad Pública del Estado y de Vialidad y Tránsito de Monterrey, además de personal del AGENL. Inicialmente se planeó la custodia con personal del Ejército Mexicano, pero dado que el 2009 repuntaba la violencia en la capital regiomontana por las acciones del crimen organizado y eran los soldados los encargados de combatirla, se descartó esta posibilidad.

- La logística de la operación

Se rebasaron las proyecciones iniciales.

Se realizaron más de una docena de viajes entre la Gran Plaza y el Parque Fundidora, lo que implicó trabajar tiempo extra y hasta altas horas de la noche en las maniobras de carga y descarga.

- El sellado de los camiones

Con la intervención de un notario público eran sellados todos los camiones con un seguro inviolable que era retirado por el notario público que abría el tráiler ya en el Parque Fundidora.

- La inauguración

Finalmente, el 14 de septiembre de 2010 fue inaugurada una nueva subsede del Archivo Histórico del AGENL en el Parque Fundidora. Toda la gestión del proyecto de traslado y equipamiento se hizo en

forma coordinada entre el Archivo de Nuevo León y el Fideicomiso del Bicentenario de la Independencia y Centenario de la Revolución, presidido por Carmen Junco, sin cuya gestión nada hubiera sido posible. Hacia 2009, el AGENL perdía presupuesto y apoyo año con año. Carmen Junco logró que el tesorero le aprobara 20 millones de pesos al Fideicomiso Bicentenario para la mudanza y el equipamiento. Tan solo la estantería de alta densidad rebasó los 8 millones de pesos. ¡No lo podíamos creer! Era la primera vez en años que llegaban al archivo equipo nuevo, siempre eran estantes, sillas y computadoras recicladas, no de segunda, sino de quinta. Factores clave fueron también Melisa Segura, Elisa Sánchez, el subsecretario de Atención Ciudadana Felipe González y todo el equipo humano del Archivo General que trabajó más allá del deber.

- Equipamiento del inmueble
 - Nuevo mobiliario de oficina
 - Equipo de cómputo y servidores
 - Estantería de alta densidad
 - Sistema de detección de incendios
 - Sistema de extinción de incendios
 - Circuito cerrado de televisión
 - Taller de restauración documental
 - Cajas archivadoras de polipropileno inerte para almacenar los documentos

- Principales fondos documentales
 - **Periódico Oficial:**

Se integra de los materiales generados por la Gazeta del Gobierno de Nuevo León, fundada en agosto de 1826 y cubre hasta 2016. Incluye leyes, decretos, circulares. Completamente digitalizado y próximamente disponible en internet para consulta remota.
 - **Memorias de Gobierno**

Incluye la mayoría de los informes de los gobernadores de Nuevo León desde el primero que presentó José María Parás en 1826 hasta el Primer Informe de Gobierno de Jaime Rodríguez en 2016. También completamente digitalizado.
 - **Fondo Militares**

Comprende la documentación generada por las fuerzas militares desplegadas en Nuevo León, desde 1780 hasta mediados del siglo XX.
 - **Fondo Estadística de Municipios**

Comprende documentación estadística de los 51 municipios existentes en el estado de Nuevo León con especial énfasis en el periodo del siglo XIX.
 - **Fondo Concesiones**

Constituye la memoria de la política de fomento industrial desplegada por el gobierno del

Estado de Nuevo León a partir de 1890 que hizo posible el auge industrial de Monterrey.

- **Archivo Santiago Vidaurri**

Reúne correspondencia cruzada entre Santiago Vidaurri y grandes personajes de la vida política nacional como Benito Juárez, Juan Álvarez, Ignacio Comonfort y muchos otros de la vida política regional.

- **Biblioteca Ricardo Covarrubias**

Reúne cerca de 10 mil volúmenes relativos a la historia de Nuevo León, Coahuila, Tamaulipas y Texas.

Algunos libros son de colección por ser ediciones originales. Hay préstamo en sala, no a domicilio.

- **Digitalización y bases de datos**

El AGENL desarrolla un proceso de digitalización de los principales fondos y de su puesta en línea para permitir su consulta remota. Se han digitalizado hasta el 2016 un número récord de 17 millones de imágenes, restando solo 10 millones para cubrir el total del acervo. Lamentablemente la crisis presupuestal que afecta a las finanzas públicas de Nuevo León ha paralizado todos estos proyectos. A mediados de 2016, la climatización funciona en un 20%, el circuito cerrado de televisión está averiado y sin mantenimiento, igual ocurre con el sistema de detección y de

extinción de incendios. El personal del AGENL ha sido reducido en un 25% y no hay presupuesto para nuevos proyectos. A pesar de estas adversidades se mantiene la fe y el compromiso de custodiar el patrimonio histórico documental de los nuevoleonenses y ponerlo al alcance de todos bajo el liderazgo de Héctor Jaime Treviño, director del AGENL desde octubre del 2016 ha venido a revitalizar la mística del trabajo archivístico. Se atiende a todos los usuarios tanto nacionales como extranjeros sin restricciones burocráticas, de lunes a viernes en horario de 8 a 15 horas, mayores informes en el teléfono 20 20 98 50.

3. Centro de Documentación y Archivo Histórico de la UANL

Edmundo Derbez
Universidad Autónoma de Nuevo León

El Centro es una dependencia de la UANL que, a través de la Secretaría de Extensión y Cultura, busca reunir, preservar y organizar un acervo documental y gráfico de la Institución como parte integrante de su patrimonio histórico.

Uno de los objetivos principales de esta labor consiste en incidir en la recuperación y fortalecimiento de la identidad, la conciencia y la memoria histórica universitaria.

En su aspecto organizacional se establecieron las siguientes áreas:

- I. Archivo Histórico
- II. Biblioteca y Hemeroteca
- III. Fototeca
- IV. Videoteca y fonoteca
- V. Investigación
- VI. Editorial

Debe resguardar la documentación emanada de las diferentes dependencias universitarias que integran la UANL.

En esta etapa debe funcionar como un archivo de concentración -es decir, de recepción y resguardo- para su posterior transferencia al acervo histórico.

En ese sentido resulta fundamental la colaboración de las dependencias para la entrega de materiales documentales, gráficos y audiovisuales que genera la UANL.

Los conjuntos documentales que formarán los fondos del archivo se están organizando por dependencia.

Estos incluyen: Documentos específicos de valor permanente, folletos y pliegos impresos, materiales gráficos como catálogos, invitaciones, programas de mano, pósters y carteles.

Biblioteca y Hemeroteca

Se trata de un Fondo Universitario que pretende reunir la bibliografía pasada y presente de la UANL en aspectos relacionados a sus labores sustantivas que pueda adquirir una perspectiva histórica.

Aquí se conservarán libros, informes, folletos técnicos. Destacan los informes de los rectores desde 1973 hasta la actualidad.

Además es un proceso permanente la reunión de los informes de actividades de las direcciones de preparatorias y facultades para integrar un fondo que no existe en ninguna biblioteca.

De 2011 a la fecha, fue posible reunir los informes de al menos los últimos seis años de las preparatorias 4, 9, 11, 12, 18, 19, 22 y Álvaro Obregón; y de las facultades de Artes Escénicas, Artes Visuales, Ciencias de la Tierra, Ciencias Políticas, Ciencias Químicas, Contaduría Pública y Administración,

Ingeniería Civil, FIME, Medicina y Veterinaria, Salud Pública y Nutrición y Psicología.

La Hemeroteca

- a. Se trata de formar una Colección Bibliothemerográfica Universitaria. Este fondo o depósito se está nutriendo de las publicaciones bibliothemerográficas oficiales y/o periódicas editadas por las escuelas, facultades, institutos, centros y, en general, por las dependencias de la Universidad. Se incluyen revistas y periódicos de iniciativas estudiantiles. También aquellas independientes que, desde fuera del ámbito de la Máxima Casa de Estudios, abordan de manera preponderante temas universitarios.
- b. Se formó una colección de expedientes hemerográficos –gracias a la Dirección de Prensa– que reúne notas, artículos y entrevistas de la prensa local desde 1987 a la fecha.

La Fototeca

Está destinada a preservar la memoria gráfica histórica y contemporánea de la Institución. Hasta ahora se ha logrado reunir un importante acervo de fotografías impresas en papel, negativos de 35 mm, diapositivas y digitales conservadas en diversos soportes.

Colecciones iniciales:

- Vida Universitaria
- Prensa de Rectoría
- Centro de Documentación
- Mediante aportaciones de la comunidad universitaria: Egresados y particulares
- Dependencias como:
Casa del Libro, FIME, Ingeniería Civil, Enfermería, Pablo Livas, entre otras muchas.

El acervo del CDyAH actualmente se encuentra en proceso de organización, identificación y digitalización.

El acervo hemerográfico está siendo catalogado e incluido en el Sistema de Automatización Códice utilizado por las bibliotecas de la UANL.

Videoteca y fonoteca

a) Colección Audiovisual:

Consagrada a resguardar videgrabaciones, películas y grabaciones sonoras.

b) Colección de Historia Oral:

Formación de un acervo en audio y video con entrevistas, relatos y testimonios de personajes relacionados con la historia de la Institución.

Investigación, publicación y divulgación

Esta es una labor permanente: tanto la tarea de investigación como la de documentación en fuentes; y está ligada al proyecto editorial que tiene como propósito difundir el conocimiento. Se publica el Boletín Memoria Universitaria.

Para incidir en el aniversario 80 de la UANL se editaron varios títulos, así como el Memoria Universitaria conmemorativo.

Proyectos

Si bien el Centro fue creado el 11 de enero de 2010, es necesario establecer un marco jurídico que fije su existencia, y bases para su operación a manera de salvaguardarlo de peligros como la sustracción o el desinterés.

Desarrollar una normativa encaminada a la protección y conservación del patrimonio documental.

Crear los catálogos para brindar a los usuarios el contenido de los materiales.

Crear instrumentos para el estudio de la Universidad.

Cubrir requerimientos en cuanto a recursos económicos, humanos, técnicos y de infraestructura.

Actualmente (2016), el Centro de Documentación y Archivo de la UANL se encuentra adscrito a la Dirección de Historia y Humanidades -dirigido por Humberto Salazar- de la Secretaría de Cultura de la UANL a cargo de Celso Garza.

4. La reorganización del Archivo Histórico de la Facultad de Medicina

Antonio Olvera
Universidad Autónoma de Nuevo León

Proyecto de reorganización del Archivo Histórico

En febrero de 2010 se elaboró el Diagnóstico y Dictamen Técnico del Archivo Histórico de la Facultad de Medicina de la UANL, así como la reorganización del acervo.

Se acondicionó un espacio en dicho sótano, el que reúne las condiciones básicas para el resguardo documental, en donde están tanto las carpetas como las cajas archivadoras.

A mediados de 2011 concluimos la catalogación (disponible en formato impreso y electrónico) de las carpetas archivadoras, generando un total de 958 grupos documentales, en aproximadamente 43 mil 475 fojas. Todo el flujo documental fue trasladado a 82 carpetas de polipropileno, cubriendo un periodo de 62 años: 1892-1954.

La tipología de la información más recurrente de estas 82 carpetas es documental, hemerográfica, fotográfica y con algunos planos. Los contenidos están escritos a mano y mecanográficamente, con algunos impresos, en lenguaje español la mayoría, y varios en inglés y francés.

Originalmente estaba organizada de manera incipiente, cronológicamente y por grupos documentales muy generales. Después de analizar y valorar la información se establecieron 36 ejes temáticos sobre los que se agruparía todo el universo documental.

Los 958 grupos documentales que hemos referido de este acervo de 82 cajas, contienen información alusiva a: Actas de la Junta Directiva, Actas de la Sociedad de Alumnos, Acuerdos del Director, de la Junta Directiva. Apuntes de los profesores de planta e invitados y borradores de investigaciones y conferencias; avisos girados a los profesores y alumnos de la escuela. Calendario de exámenes ordinarios, extraordinarios y de suficiencia con especificación de los jurados. Cuestionarios de las diversas materias que se imparten en la Facultad, horarios de clase y lista de libros de texto oficiales para cada año escolar.

- La siguiente fase de catalogación comprenderá la documentación generada de 1955 a 1979.
 - a) Reubicación
 - b) Interior de las carpetas
 - c) Situaciones graves
 - d) Cajas archivadoras
 - e) Acondicionamiento de espacio y nuevos dispositivos
 - f) Archivo documental reorganizado
 - g) 1892 - 1954
 - h) Archivo actual

i) Grandes temas (1)

1. Actas de la Junta Directiva
2. Avisos a los profesores y/o alumnos
3. Cuestionarios de las materias que se imparten
4. Correspondencia del Director
5. Correspondencia con proveedores o casas comerciales
6. Cortes de Caja de la Tesorería
7. Conferencias
8. Constancias de estudio y de validez de títulos profesionales
9. Circulares enviadas a profesores y /o alumnos
10. Correspondencia de la Tesorería
11. Cuadro de exámenes
12. Decretos emitidos por el H. Congreso
13. Directorio de profesores
14. Estadística de la Escuela de Medicina

j) Grandes temas (2)

1. Historias clínicas
2. Horarios de clase
3. Inventario de bienes
4. Informe que rinde el Director al Gobierno del Estado o a la Rectoría de la Universidad
5. Informe que rinde el Secretario General al Gobierno del Estado o a la Rectoría de la Universidad

6. Informe que rinde el Tesorero al Gobierno del Estado o a la Rectoría de la Universidad
 7. Informes de comisiones (profesores o alumnos)
 8. Invitaciones
 9. Lista de asistencia
 10. Lista de libros que se utilizan en el año escolar
- k) Grandes temas (3)
1. Licencias
 2. Lista de médicos que ejercen en el Estado
 3. Nombramientos, ceses y renunciaciones
 4. Nómina de personal docente y administrativo
 5. Planes de estudio
 6. Programas de estudio de las materias
 7. Presupuesto
 8. Reglamentos
 9. Solicitud de examen profesional
 10. Solicitud de exención de cuotas
 11. Solicitud de revalidación de estudios
 12. Sociedad de alumnos
 13. Tesis
- l) Estadística de grupos documentales

Documentos	Cantidad
Actas	12
Acuerdos	12
Anteproyectos	5
Apuntes	22
Avisos	22
Calendarios	4
Cartas	5
Certificados	35
Certificaciones	3
Circulares	43
Citatorias	14
Constancias	21
Contratos	2
Correspondencia	137
Cortes de Tesorería	8
Cuadro de exámenes	30
Cuestionarios	28
Decretos	2
Directorios	7
Estadísticas	23
Historias clínicas	14
Horarios	22
Informes	78
Inventarios	30
Listas	141
Nombramientos	22

Nómina	14
Oficios	14
Planes de estudio	14
Presupuestos	7
Programas de estudio	20
Propuestas	9
Proyectos	28
Reglamentos	14
Solicitudes	41
Tesis	3
Varios	73
Total	958
Total de fojas	43,475

Ubicación del Archivo Histórico

Facultad de Medicina de la UANL

Av. Francisco I. Madero y Dr. Eduardo Aguirre
Pequeño

Col. Mitras Centro, CP. 64460

Monterrey, N.L. México

Teléfonos: 8348-34-53

Página de Internet: www.medicina.uanl.mx/sala_historia

5. El Archivo de la Normal Serafín Peña en Monterrey

Rusbelina González
Normal Serafín Peña

El Archivo Histórico promueve:

- La identidad nacional
- La conservación de la memoria histórica
- Resguarda el ser y el hacer de lo administrativo, académico, cultural y social.
- Salvaguarda el patrimonio histórico del plantel educativo.

Antecedentes

En Encuentros Nacionales para el desarrollo Profesional del Personal Académico que imparte Historia en las Instituciones Formadoras de Docentes convocadas por la Dirección General de Educación Superior para Profesionales de la Educación (DGESPE).

- Propósito: Fundamentar y conformar la Historia de la Educación Normal en el país que permita la reconstrucción Histórica de sus procesos educativos.

- Proyectos:
 - Valoración del patrimonio histórico
 - Museos y Educación Histórica
 - La Enseñanza de la Historia en las Escuelas Normales
 - La Fundación de la Red de Archivos Históricos.

Archivo Institucional: Inicios

Uno de los fondos más antiguos es el Departamento de Archivo y Control Escolar que resguarda 6,000 expedientes de alumnos egresados.

- Organización del material en gavetas y cajas por instrucciones del Mtro. Francisco Valdemar Ramos Peña, director de la Escuela.
- Ubicación del espacio propicio para resguardar el material.
- Sugerencias dadas por los representantes de la DGESPE: Dra. Belinda Arteaga y Mtro. Siddharta Camargo.
- Asesoría al plantel con respecto al espacio que ocupará el Archivo Histórico de la institución por el Mtro. Siddharta Camargo y Lic. Luis Torres Monroy de la UNAM.

Conformación del Archivo Histórico

- **Valor Testimonial**

La utilidad permanente de los documentos que refleje la evolución del Organismo Administrativo que lo creó.

- **Valor Informativo**

La utilidad permanente de los documentos que aportan datos únicos y sustanciales para la investigación y el estudio de cualquier campo del saber.

Ordenación física: colocación en expedientes y contenedores.

Archivo Histórico “Aventura Intelectual”



Propuestas:

- Obtener información fidedigna para extender, corregir o verificar el conocimiento.
- Los documentos del Archivo Histórico en calidad de fuentes primarias.
- Iniciar la investigación histórica, en el estudio y análisis de datos del archivo.
- Hacer referencia a los datos básicos de naturaleza histórica, colecciones de hechos sobre un individuo o grupo, como el análisis sociológico que hace el investigador.
- Realizar producciones de textos de historias de vida de los alumnos o maestros de la comunidad normalista que destacaron en este contexto, la misma historia de la escuela, orígenes, sucesos de trascendencia en los diversos aspectos, académicos, sociales, administrativos, infraestructura o culturales.

Inventario – Catálogo Fondo de Documentos

Sección	Serie	Fecha Extrema
Dirección	Normatividad y reglamentos	1903
	Informes	1946
	Minutas	1947
	Biografías y estudios	1953
	Construcción del Edificio	1975
	Correspondencia	1975

Administración Escolar	Actas de Examen	1957
	Calificaciones	1946
	Exámenes	1946
	Comisiones	1964
	Directorio de personal	1991
	Registros de asistencia	1946
	Prácticas Pedagógicas	1976
	Asesoría de maestros	1976
	Programas de estudio	1972- 1975 - 1984
	Registro de graduados	1946
Biblioteca	Registro de asistencia	1946
	Acervo bibliográfico especializado	S/F
	Control de lectores	1965
Contabilidad	Ingresos y egresos	1975
Cuerpos Colegiados	Oficios	1990

Existe



Antecedentes: el problema y el contexto

A sesenta y siete años de la fundación de la Escuela Normal Profr. Serafín Peña, no se cuenta con una memoria escrita que dé cuenta tangible de los hechos que expliquen la evolución y transformación que ha tenido la institución, para constituirse en lo que es actualmente.

Metodología

El tipo de investigación es de corte cualitativo, holístico, porque busca comprender una totalidad y mostrarla tal como se desarrolló esa realidad histórico social y cultural. Se trata de comprender y recrear escenarios, grupos sociales o conjuntos de interacciones dando cuenta de su complejidad.

Es descriptiva: los datos históricos recuperados son de fuentes primarias, directas.

Es una investigación inductiva porque empieza con la recogida de datos, para pasar de ahí a encontrar relaciones de los hechos pasados con los actuales. El modo epistémico puede ser el interpretativo o el comprensivo aplicativo, porque se trata de un modo de trabajo en el que es necesario interpretar por qué lo que sucede es producto del pasado, o en el segundo, problematizar para, después, prever un cambio.

El tema se abocó a trabajar desde la perspectiva de un estudio de caso etnográfico.

Impacto

La construcción de la memoria histórica de la Escuela Normal Profr. Serafín Peña impactará en la comunidad normalista del Estado de Nuevo León, dependientes de la Dirección Formadora de Docentes de la Secretaría de Educación del Estado de Nuevo León, así como entre los integrantes de la Comunidad Normalista de Educación Histórica, (CONEHI) coordinado por la DGESPE.

Beneficios	Científicos	Publicación de un libro con la historia de la institución.
	Humanísticos	Fortalecimiento de la identidad institucional y profesional.
	Sociales	Reconocimiento social a la calidad educativa que presta la institución en la formación inicial de maestros.

6. Colecciones Documentales custodiadas por Patrimonio Cultural del Tecnológico de Monterrey, campus Monterrey

Daniel Sanabria,
Director de Patrimonio Cultural y Biblioteca Cervantina
Diana Villarreal Gallarzo,
Biblioteca Cervantina. Campus Monterrey

Introducción

El presente trabajo pretende ilustrar la riqueza de las colecciones de manuscritos y documentos no impresos ubicados en los diversos acervos de Patrimonio Cultural del Tecnológico de Monterrey, Campus Monterrey.

Con el correr de los años, desde la fundación del ITESM en 1943, en la ciudad de Monterrey, el Tecnológico ha ido recogiendo en sus instalaciones diverso material documental, ya sea acompañante de las colecciones bibiohemerográficas adquiridas mediante donación, ya sea a través de proyectos interinstitucionales, ya sea a través de la incorporación directa externa o interna.

Estos fondos se encuentran detallados parcialmente en algunos catálogos publicados por los años setenta, pero se espera a mediano plazo configurar un proyecto para la publicación de catálogos (impresos y en línea) con todos los fondos actuales, que se han incrementado de manera sustancial desde aquellos años.

Descripción general

De manera general se incluyen a continuación no solo los documentos hológrafos (escritos de puño y letra por sus autores), o mecanografiados, sino documentos transcritos a mano, encuadernados o grapados, en folletos o libros.

A continuación damos detalles de estos acervos, sin dejar de advertir que es solo un bosquejo a grandes trazos de lo que se posee en los mismos.

1. Documentos en Colecciones Bibliohemerográficas

- A. ***Colección Conway***: En esta colección se pueden contabilizar más de 20.000 fojas de documentos manuscritos, entre libros, folletos y hológrafos (con cerca de 500 conjuntos documentales en total).

Desde el llamado Códice Le Bret (2 tomos), hasta 166 fojas manuscritas de la “Historia antigua de México” de Francisco Javier Clavijero, las series documentales recogen muy variados aspectos, especialmente de la vida colonial en México. De este modo podemos encontrar información testamentaria y filial, económico-ecclesial, crónicas, autos, documentos notariales, de órdenes religiosas y conventos, etc. En el documento “Breve descripción...” (2000) se nos dice:

“Los temas son muy variados y los documentos cubren casi toda la Historia de México, desde la Conquista hasta la época de don Porfirio: Hernán Cortés, conquistadores, encomiendas, genealogías, inquisición, Texas, California, Nuevo México, Japón y las Islas Filipinas, Reales Cédulas, Órdenes Religiosas, etc.. Hay importantísimos documentos para el Norte de México y para Nuevo León. Todos los documentos son del mayor interés histórico y muchos de ellos vienen acompañados de la versión paleográfica y de copias fotostáticas. Esta rica colección de manuscritos forma a su vez una numerosa colección de autógrafos, desde una forma original de Hernán Cortés hasta personajes de los años porfiristas.”

También se pueden destacar en estos fondos las 179 fojas del “Viaje de indios y diario de Nuevo México” (1777) de Juan Agustín Morfi, así como una “Memoria de la insurrección de la Nueva España con varias notas” (al parecer inédito y de autor desconocido), de 1812, o la “Relación de la jornada a la bahía y puerto de Pensacola”, un manuscrito escrito por Sigüenza y Góngora en 1692, entre muchos otros.

Para terminar, en este fondo encontramos el documento manuscrito más antiguo conservado en el Tecnológico. Es un documento fechado el 14 de diciembre de 1453, en España.

B. ***Colección Salvador Ugarte:*** En esta colección se pueden contabilizar 30 manuscritos.

Dice al respecto el documento descriptivo antes señalado:

“...los manuscritos... son todos también de incalculable valor: el Evangelionario de Fray Bernardino de Sahagún, el Sermonario Otomí del siglo XVI, el Arte de la Lengua Matlatzinga de Fray Diego Basalenque, la Doctrina Cristiana en Lengua Mexicana de Fray Alonso de la Veracruz y una hermosísima pieza de autor anónimo escrita en lengua mixteca del siglo XVI.” (Ib. p. 3)

Además podemos identificar otras joyas, tales como un original manuscrito de Fray Maturino Gilberti, del siglo XVI (“Sermones en lengua tarasca”), 3 diccionarios de lenguas indígenas (cahita, zapoteco y ópata) de Francisco Pimentel, copias de manuscritos de Beristáin y Souza, de su “Biblioteca Hispano-Americana Septentrional” hechos de puño y letra por Joaquín García Icazbalceta, entre otros tantos.

C. ***Colección Conde-Zambrano:*** En esta colección se pueden encontrar 50 manuscritos, los que corresponden a la época virreinal, del proceso independentista y del México libre del poder español.

Se destacan de una manera prominente ejemplares manuscritos únicos conocidos de obras como “El Muerdequedito” (de Fray Juan de Villa Sánchez, 1714), “Apuntes para la Insurrección de la Nueva España” (2 volúmenes únicos, anónimos), las “Tablas geográficas del Reino de la Nueva España” (de Humboldt, de 1803) o la “Memoria de Felipe IV respecto a labor del Virrey Duque de Escalona” (de puño y letra de Palafox y Mendoza, del siglo XVII).

Los hay de las más variadas materias, destacándose en cantidad las referidas a historia de la vida religiosa y eclesiástica de México.

D. ***Colección Pedro Robredo:*** A esta colección acompañan un centenar de ricos manuscritos, además de 132 libros y folletos también manuscritos. De los primeros destaca el Dr. Elizondo en el documento antes citado:

“...el Diario de Lafora, los Apuntamientos de la Arquitectura de Pedro José Márquez, y la Crónica de la Monjas Concepcionistas en México, todos ellos inéditos. “ (Ib. p. 4)

A estas hay que agregar que existe un conjunto de 9 manuscritos en lengua chinanteca, la colección más completa conocida en dicha lengua.

Además posee obras valiosísimas en otras lenguas indígenas, como el “Arte y vocabulario totonaco de Papantla y de la sierra”, un “Confesionario de indios en coahuilteco y español” del Siglo XVIII; y de interés

regional como las “Lecciones orales de la historia de Nuevo León dadas por José Eleuterio González”. También se encuentran 11 hológrafos de Guillermo Prieto, el reconocido ministro de Juárez, poeta también.

- E. ***Colección Méndez Plancarte:*** Esta colección posee fondos documentales muy destacados, partiendo de los propios documentos de trabajo de los hermanos Gabriel y Alfonso, eximios humanistas de la Ciudad de México.

También se pueden encontrar los diarios de varios miembros de la familia Plancarte así como documentación inédita aún del Dr. José Eleuterio González (Gonzalitos) y manuscritos de algunas de sus obras publicadas.

Se puede además destacar una miscelánea de publicaciones periódicas publicadas en México, así como 23 villancicos virreinales en copias fotostáticas, una colección muy completa no sencilla de conseguir.

- F. ***Colección Ignacio Bernal:*** Incluye series documentales de dos tipos: a) Un conjunto de archivos que describiremos por separado por su importancia y que resaltan propiamente como fondos por separado. b) Los archivos del propio Ignacio Bernal.

Estos últimos son de extraordinaria importancia para poder indagar en el enorme trabajo intelectual aquilatado por el ex Director del INAH (en varios periodos). Está compuesto por carpetas de trabajo y un fichero vertical organizado alfabéticamente. Contiene desde manuscritos, algunos inéditos, hasta borradores de sus trabajos o trabajos mecanografiados, pasando por fotografías y diapositivas referidas a los sitios de excavación donde realizó un trabajo prolífico (particularmente en Monte Albán).

G. ***Colección Michel Antochiw***: Con 427 manuscritos en excelente estado de conservación, esta colección aporta un caudal muy interesante de documentos que van del siglo XVI al XX.

Así, por ejemplo, encontramos 12 manuscritos con cédulas reales de Fernando VI, Carlos III y de Carlos IV, además de documentos emitidos y/o signados por 11 virreyes del último tercio del siglo XVIII y hasta el fin de la dominación española.

También se encuentran con documentos únicos y tan variados como la profesión de Clavijero como jesuita, un expediente completo con los documentos referidos a la neutralidad de Yucatán durante la guerra con los EEUU (1846-1848), disposiciones emitidas (27 fojas) en torno al pulque entre 1764 y 1803, el “Libro de la Pasión de Nuestro Señor Jesucristo escrito todo en lengua Tarasca”, un libro rarísimo, manuscrito del siglo XVI, numerosas misivas referidas a las diversas etapas de la Guerra de Castas

(1847-1901), o el manuscrito del llamado Códice Pérez (una transcripción del código maya referido al sistema de calendario de este pueblo).

Fuera de estas colecciones, algunas series se pueden individualizar de tal manera que se pueden describir singularmente:

- ***Documentos mexicanos del siglo XIX:*** Este fondo se configura a partir de documentos que acompañaban a la Colección Ignacio Bernal, muchos de ellos recibidos de manera parental (recordemos que era nieto de Luis García Pimentel y bisnieto de Joaquín García Icazbalceta).

Se pueden encontrar archivos del Gral. Miguel Miramón, de Miguel Payno, de Porfirio Díaz, de Maximiliano de Habsburgo y Carlota de Austria, así como correspondencia de Santos Degollado, Luis García Pimentel, Ignacio Zaragoza y Mariano Riva Palacio. Manuscritos de José Zorrilla, Carlos María Bustamante y documentos de Carrillo Ancona y Guadalupe Victoria, así como copias de manuscritos relevantes, constituyen buena parte del contenido de esta documentación de enorme valor para el estudio de fuentes de la historia de México.

- ***Correspondencia de Alfonso Junco:*** Este fondo acompañaba la colección bibliográfica del poeta de origen regiomontano. Está conformado por 113 cartapacios con el profuso intercambio epistolar entre él y sus familiares, así como con personajes de

la talla de Gabriela Mistral, José Vasconcelos, Antonio Caso, Manuel Toussaint, Alfonso Reyes, entre otros muchos. Además este fondo incluye tarjetas postales, notas de remisión, facturas, etc.

- ***Fondo Joaquín García Icazbalceta/Luis García Pimentel:*** Este fondo también acompañaba a la biblioteca Ignacio Bernal, muestra clara que no todo lo que poseía el gran bibliógrafo mexicano ha terminado en el extranjero, como comúnmente se cree. Asimismo contiene documentación referida a su continuador, su hijo Luis García Pimentel.

En este fondo aparece la correspondencia de los destacados eruditos mexicanos, además de un fichero con manuscritos, copiadore de cartas, documentación variada y hasta fotografías. Suman más de 6 mil cartas inventariadas hasta el momento.

- ***Fondo José Manuel Hidalgo:*** La documentación referida a este hombre, quien fue uno de los grandes artífices en la constitución del llamado II Imperio con la traída de Maximiliano de Habsburgo a México, ha sido en parte paleografiada y ya publicada, debido a su importancia histórica. Acompañaba también a la Colección Ignacio Bernal, y se constituye más que nada por correspondencia y documentos varios de este personaje. Algunos de ellos están acompañados de sus respectivas versiones paleografiadas.

- ***Papeles de la Familia Aznar:*** Este fondo acompañó a la Colección Michel Antochiw. Son un conjunto de 50 manuscritos o grupos documentales que pertenecieron a la prominente familia Aznar de Yucatán, cubriendo las mismas diversas personas y generaciones de las mismas, incluyendo algunos documentos oficiales, ya que Benito Aznar fue Gobernador de Yucatán en 1837.

- ***Archivo diplomático Lucas de Palacio:*** Conformado por 75 cartas, este pequeño archivo de correspondencia tiene un enorme valor histórico por las funciones desplegadas por Lucas de Palacio durante los gobiernos de Comonfort y Juárez en la Secretaría de Relaciones Exteriores, así como por el carácter de discreción y reserva que en su momento tuvo esta documentación oficial. Fechadas entre 1834 y 1863, en dichos documentos se refleja lo ajetreado de décadas de convulsión política en el país (Hoyo, 1968).

- ***Correspondencia de la Familia San Román:*** Se trata de documentos básicamente de las primeras dos décadas del siglo XX, de esta familia de comerciantes, algunos de cuyos integrantes han sido señalados como contrabandistas, en diversos momentos históricos, en la frontera Tamaulipas-Texas.

- **Otros fondos menores:** Éstos se han ido recibiendo con el paso del tiempo también, pero no necesariamente integrado o siendo parte de las colecciones existentes en Biblioteca Cervantina. Allí encontramos desde expedientes referidos a Amado Nervo y sus herederos hasta la correspondencia del Gobernador de Zacatecas, Marcelino Morfín Chávez (solo de 1884), pasando por las cuentas de la Catedral de Monterrey en el periodo 1810-1811 y un fondo de correspondencia de arrieros.

2. Documentos en Proyectos Interinstitucionales

En este apartado podemos destacar el producto del Proyecto de microfilmación de archivos civiles y parroquiales del Noreste de México.

Este proyecto, realizado por diversos maestros y estudiantes del Tecnológico de Monterrey hacia finales de la década de los sesenta del siglo pasado -con la financiación de la Iglesia de los Santos de los Últimos Días-, se encuentra registrado en cerca de 7000 rollos de microfilm. Reproduce documentación original de entre los siglos XVI y XX de 50 municipios de Nuevo León, 2 de Coahuila y de la ciudad de Zacatecas, siendo una fuente de investigación genealógica única.

Las series documentales son de enorme valor para el investigador, destacándose las actas del Cabildo de Monterrey (1682-1982), y los libros parroquiales de algunas poblaciones nuevoleonenses como Montemorelos (1713-1968) y Linares (1712-1970).

3. Incorporación directa interna o externa

A. *Expedientes de ex alumnos del Tecnológico de Monterrey*

Este fondo es parte de la colección de microfilms y consiste en toda la información escolar referida a estudiantes del Tecnológico de Monterrey (antes Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey) de entre los años 1943 y 1970, constituyendo una fuente muy importante para la memoria institucional.

B. *Archivos privados del Noreste de México.* En este caso tenemos varios fondos, que pasamos a describir a continuación:

Por su interés en torno a la reconstrucción y análisis de la vida privada del Noreste de México, se encuentran los siguientes fondos:

- 1. *Fondo Coronel Fernández García:*** Nacido en 1823, casado 3 veces, vivió en la hoy Villa de García, siendo además de militar, ganadero y comerciante al por mayor y menor por cerca de 40 años. Este fondo contiene mayormente la correspondencia personal del citado jefe castrense, incluyendo cartas con sus colegas, amigos y familiares.

2. ***Fondo León Ortigosa (1818-1882):*** Se conserva su correspondencia con su esposa, Ignacia Palomera, así como con los familiares y amigos de ambos, poseyendo una enorme cantidad de intercambios epistolares con personas en diversas zonas geográficas tanto en México como en el extranjero (Nueva York y La Habana, por ejemplo).

3. ***Fondo Valentín Rivero:*** De él nos dice el Dr. Ricardo Elizondo (200-?):

“Rivero fue ciudadano español hasta que murió. Se casó (en Tampico) con Octavia Gajá, hija y sobrina de españoles emigrados, como el propio Rivero. El matrimonio Rivero–Gajá tuvo varios hijos e hijas. Los varones fueron Valentín, Manuel y José, quienes estudiaron en Europa –en París, Londres y Viena, respectivamente– y residieron luego en Monterrey, atendiendo los múltiples negocios del padre, que iban desde un gran depósito mayorista de cuantos artículos se quisiera, hasta fábricas de hilados y tejidos, pasando por aserraderos, molinos de trigo y casa bancaria.”

Este fondo posee la riqueza del intercambio epistolar con parientes, amigos, compatriotas, colegas y hasta empleados del empresario.

- C. ***Archivo Padre Aquiles Menéndez:*** Este fondo está constituido en gran parte por recortes de periódicos muy bien organizados, pero también por ensayos y discursos (principalmente), correspondencia, poesías, postales, facturas, etc., del erudito sacerdote, reconocido por su libro “Ética profesional”, un verdadero clásico en la materia.
- D. ***Documentos digitalizados y digitales:*** En este apartado podemos mencionar que recientemente - con el apoyo de FEMSA- se han digitalizado cerca de 335 mil imágenes de rollos correspondientes a Causas judiciales y Actas del Cabildo del Municipio de Monterrey, ramo civil, así como de la Correspondencia de Santiago e Indalecio Vidaurri. Esto se puede encontrar en la página <http://genealogia.itesm.mx>.

También este trabajo de digitalización se ve en la publicación de documentos señeros, su paleografía y comentarios en la Biblioteca Digital Mexicana (<http://bdmx.mx>).

Entre otros documentos digitalizados, pero no en línea aún, están los “Papeles de Guillén de Lampart”, del siglo XVII, muy solicitados por la investigación nacional y extranjera, sobre todo por su documento

acerca de la Independencia de la Nueva España, un antecedente muy poco conocido de escrito a favor de la separación de estas tierras del dominio español.

Otra colección ya digitalizada es la de “Manuscritos Novohispanos en Lenguas Indígenas”, que en un futuro próximo será publicada. Está conformada por un conjunto de 33 documentos únicos, en gran parte propuestos en su momento al Programa Memoria del Mundo de la UNESCO para su registro, al ser testimonios privilegiados del pasaje de la escritura de las lenguas indígenas de la forma pictográfica a la latinizada.

Conclusión

Este resumen de fondos no pretende agotar un tema tan vasto. Se está trabajando de forma dinámica para organizar estos fondos de tal modo que se puedan poner a disposición de los investigadores de la manera más eficiente posible.

Sería erróneo pensar que en esto se agota la riqueza de los fondos. Desentrañar más profundamente sus contenidos dará luz a asuntos o temas aún no reportados. Éste es el desafío para un futuro no lejano.

Referencias

Breve descripción del contenido de la Biblioteca Miguel de Cervantes- 'Cervantina'- del Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey [200-?]. Manuscrito no publicado.

Elizondo Elizondo, Ricardo (2000). *Los fondos epistolares Jesús Fernández, León Ortigosa y Valentín Rivero*. Obtenido el 27 de enero de 2011 de la World Wide Web <http://www.patrimoniocultural.com.mx/fondos.pdf>.

Texto también publicado en: Elizondo Elizondo, Ricardo (2006). *Pliegues en la membrana del tiempo. Fotografía y correspondencia en la frontera norte 1840-1870*. Monterrey: Fondo Editorial de Nuevo León. Apéndice 1.

Hoyo, Eugenio del (Ed). (1968). *Archivo diplomático Lucas de Palacio en la Biblioteca del Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey*. Monterrey: Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey.

7. El proyecto de modernización del Archivo Histórico de Fundidora Monterrey

Alberto Casillas
Parque Fundidora

La conformación del Archivo Histórico Fundidora surge a partir de la iniciativa e intereses de Parque Fundidora y de la Facultad de Filosofía y Letras de la U.A.N.L., quienes se dieron a la tarea de rescatar la documentación histórica que generó la extinta Fundidora Monterrey, S.A., declarada en quiebra el 9 de mayo de 1986. El rescate documental inició en agosto de 1990 y fue realizado por un grupo de estudiantes del Colegio de Historia de la Facultad de Filosofía y Letras bajo la supervisión de Banobras, institución encargada de la liquidación del personal de Fundidora Monterrey, S.A. La recolección documental se llevó a cabo en el plazo de un año (Agosto 1990-Agosto 1991) en empresas filiales que pertenecieron a la extinta acerera, como: Internacional de Aceros, Aceros Planos, Dravo de México y Centro de Procesamiento de Información.

Finalmente, el origen del Archivo Histórico Fundidora (AHF) se realizó en base a la cesión en comodato de la documentación histórica por parte del Archivo General de la Nación el 6 de mayo de 1991. En un principio el espacio físico destinado como depósito para este importante acervo fue el sótano del edificio conocido como Oficinas Generales, interior de Parque Fundidora. Actualmente se ubica desde el

2006 en tres espacios de la antigua Escuela “Adolfo Prieto”, interior de Parque Fundidora.

A mediados de 2010 se efectuó un convenio de colaboración entre la Fototeca Nuevo León y el Parque Fundidora para la conservación y digitalización del acervo fotográfico, compuesto por poco más de 44 mil imágenes entre positivos y negativos.

Las imágenes con que cuenta la Fototeca del AHF van desde funcionarios de la empresa, visitas a Fundidora, obreros, Escuelas “Adolfo Prieto”, deportes, talleres y departamentos de la empresa, minas, etcétera, y se divide en seis fondos generales que son:

- Dirección
- Relaciones Públicas
- Relaciones Laborales
- Prestaciones y Servicios
- Producción
- Grupo Fundidora

Por otro lado, en 2013 se solicitó al Archivo General del Estado de Nuevo León, su apoyo para el proyecto de digitalizar parte del Archivo de Fundidora Monterrey, consistente en planos, documentos, libros y periódicos en coordinación con personal de Parque Fundidora y el Centro de las Artes, a través de la Escuela “Adolfo Prieto”, quien proporcionó un espacio físico para dicha tarea.

El área documental de la Compañía Fundidora de Fierro y Acero de Monterrey comprende los años de 1900 a 1986. Su clasificación está condicionada al

proceso productivo de la empresa, quedando de la siguiente forma:

DIRECCIÓN GENERAL

1. Ampliaciones y Mejoras
2. Consejo de Administración
3. Contratos
4. Correspondencia
5. Eximbank
6. ILAFA (Instituto Latinoamericano del Fierro y Acero)
7. Planes de Expansión

ADMINISTRACIÓN

1. Avalúos
2. Contabilidad
3. Deudores diversos
4. Grupo Fundidora y Subsidiarias
5. Nacional Financiera
6. Precios, Exportación y Ventas

RELACIONES INDUSTRIALES

1. Capacitación y Adiestramiento
2. IMSS 1950-1986
3. Personal de Confianza
4. Recursos Humanos
5. Sindicato
6. Visitas a Fundidora

EMPRESAS FILIALES

1. Aceros Tourné
2. Agua Industrial
3. Cía. Metalúrgica México
4. Fábrica de Ladrillos Industriales y Refractarios (FLIR)
5. Gas Industrial
6. Hierro y Acero del Norte
7. Tubacero
8. Tubería Nacional

PRODUCCIÓN

1. MINAS
 - 1.1 Cerro de Mercado
 - 1.2 Hércules Coahuila
 - 1.3 Hullera Mexicana
- 2 MATERIAS PRIMAS
 - 2.1 Planta Coquizadora
 - 2.2 Planta Concentradora
 - 2.3 Planta Sinterización
 - 2.4 Planta Peletizadora
- 3 HORNOS ALTOS
 - 3.1 Horno Alto N° 1
 - 3.2 Horno Alto N° 2
 - 3.3 Horno Alto N°3
- 4 ACERACIÓN
 - 4.1 Aceración N° 1
 - 4.2 Aceración N° 2

4.3 Aceración B.O.F.

5 LAMINACIÓN

5.1 Molino 40", 32-28"

5.2 Molino de 26"

5.3 Molino de Combinación Lewis

5.4 Molino de 46"

5.5 Aceros Planos

5.6 Productos Laminados

6 TALLERES AUXILIARES

6.1 Calderas

6.2 Fábrica de Alambre

6.3 Fábrica de Ruedas

6.4 Fábrica de Tubos

6.5 Ferrocarriles

6.6 Fuerza Motriz

6.7 Fundición /Estándares y Miscelánea

6.8 Termoeléctrica

6.9 Turbosopladores

Otro importante acervo es la Planoteca, conformada por más de 20,000 planos de diferentes medidas y características que se pueden apreciar en el material de que están hechos. Por ejemplo: los planos de lino y tinta, los de papel herculene, albanene y calca para finalmente terminar con los numerosos planos de copias heliográficas en papel bond. El registro documental de este acervo está comprendido entre los años de 1900 a 1980.

Ahora bien, desde el 2014 a la fecha en que se retomó nuevamente la dirección del AHF se iniciaron los trabajos de catalogación documental, teniendo a disposición del usuario e investigador los fondos de IMSS 1950-1986, Horno Alto N° 1, Aceración N° 1, Molino de Combinación Lewis, Gas Industrial, FLIR, AHMSA y próximo a concluir el Fondo Contratos 1899-1986.

De Octubre 2015 a Mayo 2016 Parque Fundidora adquirió 305 cajas de polipropileno para el Fondo IMSS que estaban en su mayoría en cajas de cartón.

En el Tercer Congreso sobre Archivos de Nuevo León, organizado por el AGENL el 11 de noviembre de 2015, uno de los temas abordados fueron las redes sociales; al respecto, se puede decir que desde enero de 2016 el Archivo Histórico Fundidora tiene su página Facebook con 40 seguidores y 833 amigos del AHF.

Así mismo, se han realizado reportajes históricos de Fundidora Monterrey sobre los lugares, hechos históricos y piezas de máquinas-herramientas en Periscope, mismos que los seguidores de la página Facebook de Parque Fundidora Sitio Oficial y del Archivo Histórico Fundidora pueden reproducirlos y compartirlos con otras personas.

Esto ha permitido que más usuarios e investigadores conozcan la existencia y ubicación del Archivo Histórico Fundidora y consulten temas para sus trabajos de investigación y/o tesis.

8. El Archivo Eugenio Garza Sada

Alejandra Marroquín

Centro de Estudios Eugenio Garza Sada

Introducción

La vida y obra de Eugenio Garza Sada se fincaron en un compromiso con el desarrollo económico y humano de la comunidad; en su creencia en el valor de la solidaridad.

Su labor como empresario marcó una época en el progreso de Nuevo León, que se extendió a otras partes del país y sus frutos siguen vigentes.

Sus ideas sobre el papel de la empresa en el bienestar de los trabajadores se plasmaron en instituciones ejemplares, que antecedieron a las gubernamentales, y que se tradujeron en un nivel de vida singularmente alto.

Don Eugenio contribuyó al dinamismo de la inversión que ha distinguido durante décadas a Monterrey. Pero sin duda su aportación distintiva fue su impulso a la creación de capital humano. En este aspecto, los logros han excedido las expectativas más ambiciosas.

Don Eugenio fue un maestro infatigable que se desempeñó en las aulas no convencionales de la vida diaria. Predicó con el ejemplo el valor del ahorro, la franqueza, de la integridad, de la lealtad, de la independencia. Con sus enseñanzas, ayudó a forjar el peculiar carácter del regiomontano.

El rescate del su archivo personal significa una oportunidad única de conocer a fondo su vida y pensamiento, el cual sigue siendo de gran importancia para la sociedad empresarial regiomontana y de México.

Generalidades del archivo

- Concretiza por primera vez la figura de don Eugenio Garza Sada a través de sus documentos personales.
- Es el primer archivo empresarial de su tipo en Monterrey.
- Se ordenó siguiendo las normas internacionales de Organización de Archivos ISAD (G) (General International Standard Archival Description)
- Se pretende que el Archivo Eugenio Garza Sada sea un centro importante de investigación y referencia de la historia empresarial de México.

Hallazgos preliminares

A partir de un análisis general del estudio–biblioteca de don Eugenio Garza Sada, se encontraron materiales originales de su propiedad, que constituyen un patrimonio histórico invaluable sobre su vida y obra empresarial.

En la fase 1 del proyecto se realizó la limpieza y estabilización de materiales.

- Identificación de objetos personales
- Clasificación primaria
- Inventario preliminar

Los fondos:

1. Fondo Planos
2. Fondo Expedientes
3. Fondo Fotografías
4. Fondo Objetos
5. Fondo Biblioteca Personal

Plan de acción:

- 1º. Limpieza
- 2º. Resguardo
- 3º. Clasificación

1. Fondo Planos

Los planos originales de la casa fueron encontrados en los cajones del escritorio y de la biblioteca.

Se procedió a la limpieza, numeración, digitalización y fichaje de cada uno. Posteriormente a su resguardo en el planero.

2. Fondo Expedientes Documentales

Se catalogaron un total de 637 expedientes documentales. La información generada alimentó una hoja de Excel con los siguientes datos:

1. Código de referencia	9. Valoración
2. Título	10. Situación jurídica
3. Nivel de descripción	11. Condiciones de acceso
4. Volumen de la unidad	12. Lengua
5. Nombre del productor	13. Características físicas
6. Historia institucional	14. Documentación Complementaria
7. Fechas	15. Notas
8. Resumen	

Los Subfondos documentales del AEGS están clasificando según la Norma Internacional General de Descripción Archivística ISAD (G).

- **Subfondo Artículos**

1. Serie Periódicos
2. Serie Revistas
3. Serie Opinión
4. Serie Estudios
5. Serie Informes

- **Subfondo Empresas**

1. Serie Cervecería Cuauhtémoc S.A.
2. Serie Inmobiliarias
3. Serie Orión S.A.
4. Serie Valores Industriales S.A. (VISA)
5. Serie Varios
6. Serie Técnica Industrial S.A. (TISA)

- **Subfondo Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Monterrey (ITESM)**

1. Asuntos Estudiantiles
2. Asuntos Institucionales
3. Instituto de Investigaciones Industriales

- **Subfondo Asuntos particulares**

1. Serie Aportaciones particulares
2. Serie Carlos I. Guajardo
3. Correspondencia Eugenio Garza Sada
4. Serie Propiedades

- **Subfondo Correspondencia**

Realización de Cédulas Catalográficas en Bases de Datos

- Posteriormente se realizó la base de datos con las fichas catalográficas de los expedientes en formato Excel.
- Las listas describen todos los elementos del contenido de los expedientes para su plena identificación dentro de un motor de búsqueda.
- El Archivo Eugenio Garza Sada podrá ser consultado a través de un micrositio en su página web.

Es vital proteger los expedientes físicos, por lo que fueron almacenados en cajas archivadoras de polipropileno, colocadas en estanterías.

3. Objetos

La tercera tipología clasificada fue la de los objetos, propiedad de EGS que reflejan su vida cotidiana y muestran su lado humano.

Se limpiaron, estabilizaron, clasificaron y catalogaron 183 objetos personales de EGS en 183 fichas museográficas. A cada uno de ellos le fueron tomadas 3 imágenes para efecto de inventario y de inclusión en la base de datos del proyecto.

4. Fondo Fotográfico

Se localizaron, limpiaron y digitalizaron 1,718 fotografías. Su clasificación se hizo siguiendo las normas catalográficas de Fototeca Nacional.

Se colocó marca de agua para protección de la imagen y se procedió a la identificación de cada una por parte de la familia para realizar el fichaje completo.

Las fotografías fueron resguardadas en micas libres de ácido y guardadas en cajas archivadoras de concha de almeja.

5. Fondo Biblioteca

El fondo Biblioteca Personal está conformado por los libros que pertenecían a don Eugenio Garza Sada y que permanecen en la oficina de la Casona. Son un total de 1,500 libros.

El patrimonio histórico documental de Nuevo León_____

- Los libros fueron clasificados según las normas bibliográficas de los fondos particulares.
- Se realizó un catálogo de la biblioteca que describe los elementos básicos de cada libro.
- Se digitalizó la portada de cada libro.
- La biblioteca NO será para consulta.

Archivo

Perfil del Archivo Eugenio Garza Sada

- La temporalidad de los documentos es aproximadamente en los porcentajes siguientes:
 - 1900-1940 (10%),
 - 1940-1960 (16 %),
 - 1960-1973 (74 %).
- El 55% fueron realizados por instituciones (empresas, negocios, escuelas, gobierno, etc.)
- El 13% fueron realizados por particulares.
- El 32% fueron creados por medios de comunicación impresa (periódicos, revistas y otros).

Fondos Documentales

Se agrupó un total de 1,637 expedientes en los siguientes subfondos y series:

- **Subfondo Artículos**
 1. Serie Revistas
 2. Serie Opinión
 3. Serie Estudios

4. Serie Informes

- **Subfondo Empresas**

1. Serie Cervecería Cuauhtémoc, S.A.
2. Serie Inmobiliarias
3. Serie Orión
4. Serie Valores Industriales
5. Serie Varios
6. Serie Técnica Industrial, S.A.

- **Subfondo Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey**

1. Serie Asuntos Estudiantiles
2. Serie Asuntos Institucionales
3. Serie Instituto de Investigaciones Industriales

- **Subfondo Asuntos Particulares**

1. Serie Aportaciones particulares
2. Serie Propiedades
3. Serie Carlos I. Guajardo
4. Serie Personal

- **Subfondo Correspondencia**

Fondo de Planos, Objetos y Fotografías

- Se clasificaron un total de 175 planos de propiedades de la familia Garza Sada. Se realizó una ficha catalográfica, se digitalizaron en alta definición y se resguardaron en un planero.

- La colección EGS se compone de 183 objetos que pertenecieron a don Eugenio Garza Sada y que fueron organizados según las normas museísticas. Se embalaron y se resguardaron en contenedores plásticos.
- Se catalogaron un total de 718 fotografías utilizando el sistema de clasificación de la Fototeca Nacional de México, y se les colocó marca de agua para su protección. Se resguardaron en mica libre de ácido y cajas de concha de almeja.

Este esfuerzo que ahora se ve materializado en el archivo, se debe a la herencia de los valores que Eugenio Garza Sada dejó a sus hijos y nietos. Gracias a ellos tendremos la posibilidad de conocer, los que no tuvimos la oportunidad, la memoria de una de las figuras más relevantes de la historia reciente de México

Equipo de trabajo en el proyecto de rescate y organización

Dr. César Morado Macías (consultoría)

Lic. César Salinas Márquez

Arq. Alejandra Marroquín Escamilla

Lic. Irán Galindo Ruiz

9. Programa de rescate de patrimonio documental de Nuevo León de Conarte

Ana Cristina Mancillas
Universidad Autónoma de Nuevo León

Se trata de un programa de CONARTE, operado por la dirección de Patrimonio Cultural que tiene como propósito lograr una comunidad orgullosa de su origen, que preserve y enriquezca su patrimonio cultural y artístico para que promueva vigorosamente la actividad creadora. Para lograr su misión se han cumplido metas:

1. Creación de la Dirección para la Preservación del Patrimonio Cultural, Histórico y Artístico de Nuevo León dentro del CONARTE.
2. Realizar acciones encaminadas a la preservación, identificación, el rescate y divulgación del patrimonio cultural de de Nuevo León desde el año 2005:
3. Conservación del patrimonio histórico documental y programa de rescate de archivos históricos municipales.

El programa de rescate de archivos municipales inicia una vez acordada la participación con el secretario del ayuntamiento respectivo, se firma un convenio de colaboración y apoyo interinstitucional entre el CONARTE y el Municipio.

Objetivos:

- Disponer de un inmueble y acondicionarlo de acuerdo a las necesidades de conservación.
- Clasificar los documentos históricos en sección y año que correspondan.
- Depositar los documentos en cajas especiales para la conservación de documentos.
- Asignar a las cajas un número de identificación de acuerdo a su contenido en general.
- Elaborar un inventario de los documentos rescatados.
- Adquirir mobiliario para el depósito de los documentos, área de consulta y administrativa.
- Capacitar al personal administrativo del archivo para sus labores.
- Obtener equipo de cómputo necesario para la captura de fichas y digitalización de documentos.

Dos archivistas de CONARTE trabajan directamente en los municipios. Su labor es ordenar y clasificar gran parte del archivo, mientras trabajan con ellos personas del municipio que quedarán a cargo del Archivo Histórico.

El personal municipal se capacita mientras trabaja, aprendiendo a manipular correctamente los documentos, ordenarlos, clasificarlos, almacenarlos, inventariarlos, para que una vez que CONARTE se retire se pueda proseguir con el trabajo.

Esquema de colaboración

CONARTE	MUNICIPIO
Honorarios de los archivistas	Espacio habilitado
Equipo de cómputo	Hospedaje y alimentación de los archivistas Estantería Cajas de polipropileno inerte

Organizan y clasifican en ocho secciones:

Actas de Cabildo	Colonial
Presidencia A	Presidencia B
Justicia	Tesorería
Registro civil	Reclutamiento

Cada documento o expediente se coloca en una guarda de papel, con la información de: año, periodo, sección, serie y asunto general y se ubican en cajas calidad archivo. La información se captura en una base de datos electrónica.

Municipio	Fechas	Documentos (aprox.)
Santiago	Febrero-mayo 2005	
China	Septiembre–diciembre 2005	Más de 2,063 documentos, fechados entre 1762 y 1960.

Linares	Diciembre 2005-junio 2006	Más de 7,843 documentos clasificados
Los Ramones	Agosto–octubre 2006	Más de 4,290 documentos, fechados entre 1879 y 1985
Montemorelos	Diciembre 2007-abril 2008	7,770 expedientes
General Terán	Junio-octubre 2008	Más de 4,000 documentos, fechados entre 1728 y 1930
El Carmen	Noviembre 2008–mayo 2009	Más de 2,400 documentos, fechados entre 1837 y 1950
García	Mayo–noviembre 2009	8,584 documentos entre 1713 y 1926
Rayones	Abril–septiembre 2010	4,833 expedientes
Hualahuises	Septiembre 2010-febrero 2011	4,416 documentos, fechados entre 1822 y 1920
Hidalgo	Marzo – septiembre 2011	9,637 documentos, fechados entre 1774 y 1950

Bustamante	Octubre 2011- mayo 2012	7,246 documentos, fechados entre 1657 y 1900
Allende	Junio-octubre 2012	5,964 documentos, fechados entre 1845 y 1930
Marín	Febrero –julio 2013	Esperando cajas. Participa Consejo Ciudadano de Cultura

Durante los últimos dos años (2014-2015) se trabajaron Salinas Victoria, Apodaca, Villaldama, Cadereyta, Abasolo, Higuera, Santa Catarina, y están por concluirse Aramberri y Zaragoza.

Trabajan también en Ciénega de Flores. Además se da seguimiento y apoyo a los archivos que participaron en años anteriores, que son otros 16. Actualmente el equipo de trabajo se compone de 6 historiadores quienes realizan el trabajo archivístico, que forman tres equipos de trabajo quienes trabajan in situ para rescatar y organizar estos valiosos archivos municipales.

10. Acervo Histórico de la Capilla Alfonsina Biblioteca Universitaria.

Raúl Martínez y Reyna Vera
Universidad Autónoma de Nuevo León

Conformación de la Capilla Alfonsina

La Capilla Alfonsina, como biblioteca de la UANL se localiza junto a la rectoría, está conformada por las siguientes salas, las primeras cuatro son salas generales, mientras que las últimas tres son especializadas:

- Acervo General
- Hemeroteca
- Sala de Consulta, Ciencias Jurídicas y Tesis
- Sala de Informática
- Sala de Literatura
- Sala de Historia
- Sala Tiflotécnica

Salas generales

- Sala General

En esta sala se le proporciona al usuario información que sirve de apoyo a los planes y programas académicos de la UANL. Dispone de un fondo con obras que cubren una amplia gama de temas de la más diversa índole. Contiene aproximadamente 42,082 volúmenes. Además se puede obtener material bibliográfico en calidad de préstamo a domicilio.

- Hemeroteca

En esta sala se encuentran las publicaciones periódicas que adquiere la Biblioteca. Contiene una gran variedad de publicaciones periódicas, como son diarios, revistas de carácter nacional e internacional, boletines y folletos.

Destaca la colección de *El Porvenir* con ejemplares desde 1925, *El Norte* con ejemplares de 1941, y el Diario de Monterrey (desde 1975) que actualmente es Milenio. Así mismo periódicos nacionales como son *La Jornada*, *Uno Más Uno* y *Excélsior*.

- Sala de Consulta, Ciencias Jurídicas y Tesis

Su acervo asciende a más de 39,939 volúmenes. La sala se divide en tres fondos: el fondo Consulta está Integrado por enciclopedias, diccionarios, anuarios, directorios, atlas, índices y catálogos de recuperación de información. El fondo Jurídico, conformado por títulos de monografías entre los que destacan: legislaciones, códigos, reglamentos, derechos, constituciones, libros de texto y consulta de las diferentes materias de Derecho, entre otros. Y el fondo de Tesis, compuesto por tesis y tesinas presentadas por los egresados de la UANL para obtener alguno de los grados que otorga la Universidad.

- Sala de Informática

Esta sala ofrece el servicio de renta de equipo de cómputo, scanner e impresión. También sirve de acceso a los motores de búsqueda que brinda la

Universidad, como los catálogos electrónicos, las bases de datos o la colección digital. Así mismo hace posible la consulta electrónica de documentos e información en formato de CD-ROM.

- **Sala de literatura**

Está formada por más de 64,098 volúmenes y gran cantidad de revistas. Sus cinco fondos contienen una gran variedad de temas, aunque se resalta más la literatura.

Fondo Literatura

Esta sala ofrece información sobre la literatura universal en sus diferentes géneros como: épica o narrativa, lírica o poesía, dramática o teatro, didáctica, novela bizantina, novela histórica, literatura española, literatura en inglés y literatura latina, entre otros. Este fondo tiene aproximadamente 25,411 volúmenes y tiene la accesibilidad del préstamo a domicilio.

Fondo Alfonso Reyes

Contiene los libros que Alfonso Reyes adquirió durante toda su vida, y los que le fueron obsequiados por sus amigos. Es de las colecciones más completas en cuanto a la literatura española y mexicana se refiere. Contiene muchos libros de historia, de filosofía y de las ciencias humanas en general. Así como también tiene variedad de lenguas, hay obras de una

gran cantidad de idiomas, como: francés, inglés, portugués, español, latín y griego.

En este acervo se encuentran verdaderas joyas bibliográficas que, por las características propias de su edición y antigüedad, revisten enorme valor cultural. Entre otros destacan:

- *-Della arte della guerra*, de Nicolo Machiavelli, impreso en Florencia en 1529.
- *-Manual de confesores y penitentes*, de Martín Azpilcueta, impreso en Salamanca en 1556.
- -La traducción del inca de *Los Tres Diálogos del Amor* de León Hebreo, por Garcilaso de la Vega y que fue editado en Madrid por Pedro Madrigal, en 1590.

También debe destacarse que muchos de los libros que existen en este fondo están autografiados por sus propios autores. Entre ellos; Jorge Luis Borges, Octavio Paz, José Vasconcelos, Jaime Torres Bodet, Azorín, Miguel de Unamuno, Carlos Fuentes, Artemio de Valle Arizpe y muchas personalidades más.

Fondo Pedro Reyes Velásquez

Esta colección bibliográfica fue creada por Pedro Reyes Velásquez, catedrático, periodista y político. La constituye una selecta bibliografía literaria del Siglo XX.

Fondo Ricardo Covarrubias

Esta colección perteneció en vida al periodista, historiador y educador Ricardo Covarrubias. Abarca la bibliografía novelística de los autores más destacados de la literatura universal durante el periodo 1880 - 1920.

Fondo Minerva Margarita y José Javier Villarreal

Es el acervo más reciente de la Biblioteca, fue donado por los personajes que ostenta en su nombre. Está conformado por más de 1,267 volúmenes, en los que destaca el género de literatura contemporánea. Cuenta con el servicio de préstamo a domicilio.

- Sala de historia contiene cinco fondos:

Fondo Fernando Díaz Ramírez

Este fondo fue comprado en 1984 por la UANL. Toma el nombre de su creador el ilustre queretano Don Fernando Díaz Ramírez, fundador y primer rector de la Universidad de su Estado.

Su colección está integrada por 6,700 volúmenes que comprenden: monografías, manuscritos y documentos, cuenta también con 70 títulos de publicaciones periódicas en 2,014 fascículos.

Una gran cantidad de estas obras son verdaderos tesoros de la historiográfica mexicana, destacando particularmente:

- -La edición PRINCEPS de la obra *Verdadera historia de la conquista de la Nueva España*, escrita por Bernal Díaz del Castillo, publicada en Madrid en 1632.
- -*El Teatro Mexicano*, escrita por Fray Agustín de Betancourt, editada en México en 1698(descripción general de la historia indiana).
- -*La Historia de la Revolución de Nueva España*, escrita por Fray Servando Teresa de Mier, bajo el seudónimo de José Guerra, editado en Londres en 1813.
- -El proceso de Jesús Arriaga “*Chucho el roto*” (documento original).
- -*El Proceso de Iturbide*, Carta de Miramón (escrita momentos antes de ser fusilado).
- -El original del poema *Fusiles y Muñecas* de Juan de Dios Peza.
- -El original del decreto expedido por Venustiano Carranza para la elección de diputados al Congreso Constituyente de 1917 y la instalación del mismo seguido de la promulgación de la misma Constitución.

Fondo Historia

Actualmente cuenta con un acervo bibliográfico de aproximadamente 6,337 volúmenes y con gran cantidad de publicaciones periódicas.

Fondo Nuevo León

Su acervo bibliográfico está integrado aproximadamente por 4,614 volúmenes, que tienen por objeto ser herramientas para la investigación histórica regional. Cuenta además con 98 títulos y 8,639 fascículos de publicaciones periódicas de la segunda mitad del siglo XIX hasta la actualidad.

Fondo Carlos Pérez Maldonado

Fue adquirido gracias a la donación de la Fundación Cívica Cultural Villacero. El fondo toma el nombre de su creador el Lic. Carlos Pérez Maldonado, acucioso investigador de la historia de nuestra ciudad.

El acervo consta de 1,994 volúmenes, un número mayor de fascículos. El 80% de los cuales son publicaciones realizadas entre 1920 y 1950.

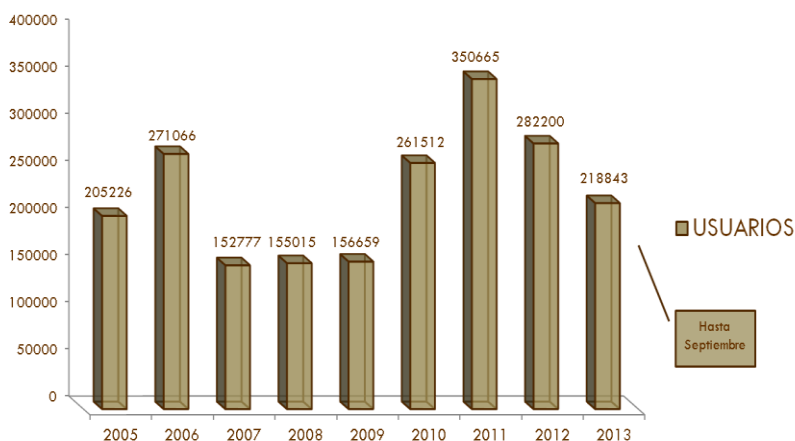
Fondo Universitario

Está integrado por un acervo bibliográfico de aproximadamente 6,580 volúmenes y se encuentra en constante incremento, esto, producto de la labor de investigación de maestros y demás personal que integran la comunidad universitaria.

Sala Tiflotécnica

Se creó con el propósito de mejorar la calidad de vida y reforzar el desarrollo cultural y académico de personas invidentes y débiles visuales. Ofrece los medios técnicos necesarios para acceder a la lectura y el conocimiento a través de soportes distintos al libro impreso.

Usuarios



Acervo Bibliográfico

SALAS	FONDOS	TÍTULO S	VOLS.	TOTAL
-------	--------	-------------	-------	-------

Literatura	FAR	Alfonso Reyes	22,490	26,195	64,098
	FPRV	Pedro Reyes Velásquez	6,136	6,929	
	FRC	Ricardo Covarrubias	3,772	4,296	
	FL	Literatura	18,435	25,411	
	FMMY JJV	Minerva Margarita y José Javier Villareal	1,028	1,267	

Historia	FFDR	Fernando Díaz Ramírez	5,672	6,712	26,237
	FH	Historia	4,269	6,337	
	FNL	Nuevo León	2,704	4,614	
	FPM	Carlos Pérez Maldonado	1,578	1,994	
	FUNI	Universitario	3,362	6,580	

General	FG	General	29,320	42,082	42,082
----------------	----	---------	--------	--------	--------

Consulta, Ciencias Jurídicas y Tesis	FC	Consulta	4,128	8,213	39,939
	FJ	Jurídico	6,293	9,339	
	FT	Tesis	20,549	22,387	
TOTAL			129,736	172,356	

Acervo Hemerográfico

SALAS	FONDOS		REVISTAS		PERIÓDICOS	
			Títulos	Fascículos	Títulos	Fascículos
<i>Literatura</i>	FAR	Alfonso Reyes	570	7,894	20	86
	FPRV	Pedro Reyes Velásquez	93	498	3	202
	FRC	Ricardo Covarrubias	10	1,357	2	80
	FMM yJJV	Minerva Margarita y José Javier Villareal	96	499	7	16
						10,632

<i>Historia</i>	FFDR	Fernando Díaz Ramírez	36	506	32	1,436
	FH	de Historia	6	86	78	1,603
	FNL	Nuevo León	35	1,378	69	7,522
	FPM	Carlos Pérez Maldonado	129	2,151	14	1,225
	FUNI	Universitario	150	4,228	18	3,926
						24,061

<i>Hemeroteca</i>	FHE ME	Hemeroteca	1,780	74,251	16	69,788
						144,039

<i>Ciencias Jurídicas y Tesis</i>	FJ	Jurídico	85	5,710	5	40,790
						46,500

TOTAL		2,990	98,558	264	126,674	225,232
-------	--	-------	--------	-----	---------	---------

Herramientas de Difusión

- Los catálogos en línea
 - **OPAC** (catálogo de bibliotecas centrales)
 - **SIRCAAR** (Sistema de Registro, Control y Administración de Artículos de Publicaciones Periódicas. Contiene más de 217,740 registros)
 - Las bases de datos
 - Consta de 52 páginas de internet que proporcionan acceso a aproximadamente 91,000 publicaciones periódicas y 1,382 libros.
 - La revista Interfolia. Es de carácter bimestral y es el órgano informativo de la biblioteca.
 - Ciclos de cine, obras de teatro, talleres, conferencias, cursos, y presentaciones.

Digitalización

Para lograr la preservación de los acervos, se inició en 2007 la primera etapa de digitalización: se seleccionaron todos los libros anteriores a 1905 y también los libros de autoría de la UANL.

La segunda etapa comprende digitalizar todo el fondo Alfonso Reyes. Esta etapa se inició en el 2009 y tiene aproximadamente el 85% de avance.

Esos documentos conforman la **Colección Digital UANL**, que es la principal herramienta para la difusión y conservación de nuestro acervo.

Digitalización Primera Etapa

SALAS	FONDOS	TÍTULOS	VOLS.	TOTALES
-------	--------	---------	-------	---------

Literatura	FAR	Alfonso Reyes		19	19
	FPRV	Pedro Reyes Velázquez	11	14	25
	FRC	Ricardo Covarrubias	896	180	1076
	FL	Literatura	207	25	232
	FMMyJJV	Minerva Margarita y José Javier Villareal		2	2

Historia	FFDR	Fernando Díaz Ramírez	932	149	1081
	FH	Historia	22	11	33
	FNL	Nuevo León	179	192	371
	FPM	Carlos Pérez Maldonado	68	63	131
	FUNI	Universitario	1147	1412	2559

General	FG	General	165	83	248
----------------	----	---------	-----	----	-----

Consulta, Ciencias Jurídicas y Tesis	FC	Consulta	11	2	13
	FJ	Jurídico	56	77	133
	FT	Tesis	2449	571	3020
		TOTAL	6,143	2,800	8,943

Digitalización Segunda Etapa

FONDO	TÍTULOS	VOLÚMENES
FAR Libros	22490	26195
FAR Pub. Periódicas	590	7980
TOTAL	23080	34175

Restauración

La conservación de los acervos es de suma importancia para la biblioteca. Es por eso que la restauración de las colecciones es un proyecto que se lleva a cabo de manera permanente. El departamento de procesos técnicos es el encargado de realizar esta tarea de manera cotidiana.

Así mismo, dos veces por año, un equipo especializado en restauraciones proveniente de la UNAM, realiza un estudio para detectar el material con mayor daño para después proceder a su intervención.

11. Los Archivos de la Fundación Ildefonso Vázquez

Reymundo Juárez
Fundación Ildefonso Vázquez

Archivo de Fernando Benítez

Desde hace siglos e incluso en la actualidad, el destino de varios archivos y acervos bibliográficos ha sido el saqueo, desmembramiento, pérdida irremediable o venta en el extranjero.

- Migración de archivos y acervos bibliográficos mexicanos hacia los Estados Unidos, pertenecientes a diversas bibliotecas particulares.
- Desaparición de archivos y acervos de intelectuales.

Antecedentes de la FIVS

Nace en febrero de 2011 para contribuir a la conservación y la valoración del patrimonio bibliográfico y documental de México, sin excluir otras clases de patrimonios y manifestaciones culturales de igual importancia.

La Fundación se propone rescatar acervos valiosos, evitando su pérdida, su desintegración o su dispersión dentro o fuera de las fronteras nacionales.

Considera la importancia de que legados y patrimonios de notable significado para la comunidad nacional, se preserven en México, íntegros y en condiciones que aseguren su permanencia y su

conocimiento y disfrute por las presentes y las futuras generaciones.

Objetivo

Contribuir a la preservación, el estudio, la promoción, la difusión y el disfrute del patrimonio cultural en su dimensión de base esencial de las identidades mexicanas, de la cohesión social, del mejoramiento de las condiciones de vida y del desarrollo humano de las comunidades de México.

Actividades

- Fomento de actividades y proyectos educativos, culturales, de investigación, deportivos y de salud dirigidos al desarrollo humano.
- Organización de exposiciones, coloquios, seminarios, conferencias, convenciones, mesas redondas, cursos, talleres y encuentros.
- Diseño de planes generales y especiales de capacitación, productividad y educación a todos los niveles.
- Celebración de convenios con personas e instituciones afines.
- Desarrollo de servicios de capacitación y promoción educativa dirigidos a sectores de escasos recursos o grupos vulnerables por edad, sexo o alguna discapacidad, así como a comunidades indígenas.

- Organización de eventos, formación de acervos y producción de materiales educativos y culturales.
- Elaboración de estudios para la formación y superación para el cumplimiento del objeto social.

El archivo personal de Fernando Benítez está integrado por un amplio conjunto de documentos de muy diversa naturaleza, agrupados en las siguientes series:

Correspondencia

- Integrada por 763 cartas y 64 telegramas.
- Cubre un periodo de más de sesenta años que va de julio de 1936 a enero de 1999.
- Destacan sus intercambios con otros escritores y con artistas. Entre los primeros figuran autores mexicanos y extranjeros de la importancia de Luis Cardoza y Aragón, Julio Cortázar, Ángel Rama, Octavio Paz, José Emilio Pacheco, Carlos Monsiváis, Elena Poniatowska y, en particular, Carlos Fuentes.
- Entre los artistas plásticos sobresalen José Luis Cuevas, Vicente Rojo y Juan Soriano.
- Editores y traductores del escritor con quien mantuvo relación.

- El paso de Benítez por la dirección del diario El Nacional, por el Instituto Nacional Indigenista, la Universidad Nacional Autónoma de México y la Embajada de México en la República Dominicana da lugar a expedientes especiales.

Documentos personales

El archivo reúne, entre los documentos personales del escritor, hojas de vida que redactó en distintos momentos, contratos de edición, balances de regalías y derechos autorales, remisiones de libros, credenciales, acreditaciones, papeles administrativos, facturas y papelería diversa.

Manuscritos

Forman parte del acervo 263 libretas de apuntes de diferentes formatos en las que Fernando Benítez consignaba sus anotaciones de campo, citas bibliográficas, datos, observaciones de lectura, borradores, cartas, textos literarios y fragmentos de libros.

Originales de libros

Versiones manuscritas y mecanografiadas de los libros publicados, desde las obras de juventud (los cuentos de *Caballo y Dios* y las crónicas reunidas póstumamente en *La ciudad que perdimos*) hasta las de la madurez (diversas partes de *Los indios de México*, *Los demonios*

en el convento, Lázaro Cárdenas y la Revolución Mexicana, Morelos y Un indio zapoteco llamado Benito Juárez). En su mayoría, se trata de las versiones de trabajo de las obras, corregidas y anotadas ampliamente por el autor.

Hemerografía

Los recortes de prensa corresponden a tres grupos principales: textos de Fernando Benítez, textos sobre Fernando Benítez y temas diversos. Abarcan desde la década de 1930 hasta la de 1990.

Fotografía

Acervo fotográfico consta de 485 fotografías y 418 diapositivas.

Destacan las series dedicadas a los pueblos indígenas y a escenas, lugares y tipos populares de distintas comunidades de México.

Otro grupo importante es el centrado en Lázaro Cárdenas y su época, así como en aspectos de la vida durante la primera mitad del siglo XX.

Series menores son las relativas al poeta estridentista Manuel Maples Arce, seleccionadas e identificadas por él mismo, o bien las referentes al pintor Vicente Rojo y al propio Fernando Benítez.

Fotógrafos cercanos al escritor o que trabajaron con él en distintos proyectos, como Héctor García, Marino Benzi, Daisy Ascher y Nancy Cárdenas, son los autores de algunas de las series o tomas.

Otras proceden de los acervos de instituciones como el Instituto Nacional Indigenista, el Centro Regional Hidalgo del INAH y la Comisión de Planeación de la Costa de Jalisco.

Adicionalmente, se cuenta con 119 hojas de contactos de fotografías de Héctor García tomadas en recorridos por los estados de Yucatán, Tabasco y Veracruz durante la década de 1960.

Gráfica

Diversas piezas, entre dibujos, grabados, caricaturas y carteles. Sobresalen obras como una serigrafía de Carmen Parra, una tarjeta de navidad en acuarela de María Izquierdo y Raúl Uribe, la serie litográfica del artista belga Corneille y una acuarela de la pintora norteamericana Clara Thorward. De interés especial es también la carpeta-libro *Elogio de mi cuerpo*, de 18 poemas de Alaíde Foppa y 18 reproducciones de dibujos y una viñeta de Elvira Gascón.

Asimismo, figura una serie de hojas o carteles del Taller de Gráfica Popular de alrededor de 1940. Se conservan también los originales de varias caricaturas de Fernando Benítez dibujadas por distintos autores.

Otros materiales

Otros géneros de documentos relacionados con las variadas ocupaciones de Fernando Benítez.

Documentos académicos que dan cuenta de su labor como profesor (trabajos de alumnos, reportes y tesis).

Proyectos de publicaciones periodísticas, sea la creación de nuevas o la transformación de otras ya existentes.

Copias fotostáticas de libros utilizados en sus investigaciones y obras.

Copias y originales mecanográficos de libros y textos de otros autores, entre los que está la novela *Cristóbal Nonato* de Carlos Fuentes.

12. El Centro de Estudios Históricos/UDEM y sus Fondos Históricos en custodia

Óscar Flores
Universidad de Monterrey

Misión

El Centro de Estudios Históricos de la UDEM fue creado en 2006 para fomentar el estudio y la investigación histórica de nuestro entorno.

En otros países, los centros de estudios históricos han demostrado que su presencia permite el rescate de la historia, la cultura y los valores de la sociedad, además de promover un sentido de identidad que fomenta el trabajo y esfuerzos compartidos.

Los centros de este tipo que existen en México han impactado de forma positiva en las comunidades donde están insertos, lo que se refleja principalmente en el proceso educativo y en la investigación especializada.

Considerando los beneficios que un centro de esta naturaleza trae a la UDEM, a sus alumnos y a la comunidad en general, la Universidad creó en 2006, en la División de Derecho y Ciencias Sociales, el Centro de Estudios Históricos a fin de fomentar el estudio y la investigación histórica de nuestro entorno.

Por esto mismo, en los últimos años, la UDEM ha realizado diversas actividades para fomentar la conservación de la cultura:

- Recibió, como donación inicial de Don Guillermo Zambrano, miles de reproducciones de documentos del periodo virreinal sobre el noreste de México y Texas.
- Ha publicado numerosos libros y artículos en revistas especializadas sobre la historia de México.
- Colaboró en la firma del comodato la Biblioteca de la Sociedad Nuevoleonesa de Historia, Geografía y Estadística.
- Ha recibido a investigadores de diferentes Centros de Investigación como lo son a nivel nacional: del Instituto Mora; de la UNAM; de la Universidad de Guadalajara; de la UANL, entre otros. Y a nivel internacional: de la Real Academia de la Historia, con sede en Madrid; de la OIT con sede en Ginebra; de la UNESCO con sede en París, entre otros.
- Se registró en 2008 como Centro de Investigación Consolidado ante el CONACYT.
- Se integró en 2008 al Comité Mexicano de Ciencias Históricas.
- Se integró en 2010, al Atlas de Infraestructura y Patrimonio Cultural de México del CONACULTA. En el estado de Nuevo León solo están reconocidos a nivel nacional cuatro Centros de Investigación Cultural. Los otros tres son: CIESAS, COLEF, Centro de Estudios Humanísticos de la UANL.

Actualmente, el CEH está ubicado en la Sala de Historia de la Biblioteca Central del campus UDEM, y tiene sus puertas abiertas para las personas interesadas de lunes a viernes de 8:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30 horas.

Fondos Documentales

EL CEH/UEDEM resguarda los siguientes Fondos Documentales:

1. Fondo Novohispano

Está conformado por documentos y mapas que datan del siglo XVI al XIX, referentes a las Provincias Internas de Oriente. Estos provienen de los siguientes archivos:

- Colección Archivo Histórico Nacional, Madrid
- Colección Museo Naval (cartografía), Madrid
- Colección Servicio Histórico Militar, Madrid
- Colección Servicio Geográfico del Ejército (cartografía), Madrid
- Colección Real Academia de la Historia, Madrid
- Colección Biblioteca del Palacio Real, Madrid
- Colección Archivo General de Indias, Sevilla
- Colección Archivo General de Indias (microfilm), Sevilla
- Colección Archivo General de Simancas, Simancas

- Colección Biblioteca Virtual Miguel de Cervantes

Actualmente este fondo está integrado por 10,000 documentos en papel y microfilms.

2. Fondo Empresa y Familia

Contiene papeles de familia cedidos para su resguardo, asegurando la conservación y preservación de la memoria social que contribuye a explicar los procesos del pasado.

Actualmente tiene dos archivos en proceso de catalogación, que suman alrededor de 6 mil documentos:

- Familia Carlota Garza Berardi (siglos XIX - XXI)
- Familia... (Siglos XIX-XXI)
- Familia de Eulalio González “El Piporro” (1921-2003)
- Documentos de la familia de Carlos Quintanilla (siglos XVII-XXI)
- Documentos de la Familia Flores Kincaid (siglo XX)
- Documentos de la Familia Zambrano (siglos XVII-XXI)

3. Fondo Periódico Oficial del Estado de Nuevo León

- *Periódico Oficial del Estado de Nuevo León* en 20 discos compactos, años 1917-2000

4. Fondo Periódico Regeneración

- Periódico *Regeneración* publicado por los Hermanos Flores Magón, 1913-1918

5. Fondo UDEM

5.1. Colección Documental

Este fondo contiene documentación histórica de la Universidad de Monterrey, desde su fundación en 1969 hasta nuestros días.

- Cuenta con más de 3,000 documentos en papel, e información en formato de audio y video, de carácter institucional desde su fundación (1969-2000).
- Cuenta con más de 2,500 recortes de periódicos nacionales donde se ve reflejada la UDEM en la comunidad (1969-2000).

5.2. Colección Fotográfica

Cuenta aproximadamente con 18,000 fotografías, correspondientes a la fundación y crecimiento de la Universidad de Monterrey, entre los años de 1969 a 2012.

6. Fondo Patrimonio Artístico UDEM

Cuenta con 85 fotografías relacionadas con el patrimonio artístico que alberga la Universidad de Monterrey.

7. Fondo Roosevelt en Monterrey

Este fondo contiene 82 fotografías y material periodístico, en torno a la visita de Estado que realizó el presidente de los Estados Unidos de América Franklin Delano Roosevelt a Monterrey en 1943.

8. Fondo Archivo Personal José P. Saldaña

Este fondo contiene más de 8 mil documentos referentes a su labor periodística, epistolar, fotografías, revistas, libros, entre otros (1930-1980).

Producción Editorial

El CEH/UDem ha publicado desde 2006, más de 40 libros y artículos históricos en coedición con instituciones académicas tales como la UNAM, UANL,

COLMICH, COLMEX, entre otras. Todas estas publicaciones se encuentran en papel y en formato electrónico resguardas en el Archivo Histórico del CEH/UDEM.

Página Web y Blog

A partir del año 2008, el Centro de Estudios Históricos tiene su página web institucional, ubicada en el Área de Investigación y Desarrollo de la UDEM, la cual muestra una continua actualización. Es de destacar que en esta página se muestra un listado del material documental y fotográfico que posee el CEH, así como las 40 publicaciones con sello del Centro, todas ellas en formato de ebooks: <http://www.udem.edu.mx/ceh>

De igual forma a partir de 2010, el CEH/UDEM tiene un Blog que está enlazado con los Blogs institucionales de las principales Universidades de México. Las novedades de nuestras publicaciones son enviadas a través de este medio: <http://ceh-udem.blogspot.mx/>

Fondos Particulares de Apoyo

Biblioteca de la Sociedad Nuevoleonesa de Historia Geográfica y Estadística

En 1996, la Sociedad Nuevoleonesa de Historia, Geografía y Estadística (SNHGE) entregó en comodato a la UDEM alrededor de 6,000 libros y revistas de especialidad por un periodo de 25 años.

Este Fondo Particular de libros forma parte de la Biblioteca Central de la UDEM y es un acervo de apoyo para los investigadores que vienen a consultar el CEH. Este Fondo tiene libre acceso, se encuentra en la Sala de Historia de la Biblioteca Central de la UDEM. El horario de consulta es de 8:00 a 13:00 y de 14:30 a 17:30 de lunes a viernes.

13. El Archivo de Arturo B. de la Garza donado al AGENL

Jesús Ávila

Archivo General del Estado de Nuevo León

Procedencia del Archivo

El 4 de septiembre de 2008, el Lic. Lucas de la Garza González cedió al Archivo General del Estado (AGENL), el acervo del Lic. Arturo B. de la Garza, gobernador del estado en el periodo 1943-1949. Este fondo fue recibido por personal adscrito al AGENL. Colaboraron en la transferencia: Agapito Tovar Morales y Juan Gregorio García Rodríguez.

Volumen

Fueron entregadas 76 cajas archivadoras (9.5 x 30 x 29 cms.) con un volumen de 6.08 metros lineales. Este acervo puede ser consultado en la sede del AGENL Juan I. Ramón y Zaragoza, de manera física y/o en formato digital aproximadamente 8 mil 200 imágenes.

Descripción informativa

De acuerdo a su tipología documental, el fondo está conformado por unidades y/o piezas de correspondencia suscritas y recibidas por el gobernador Arturo B. de la Garza, intercambiadas con autoridades locales y federales, sus contenidos se refieren a los asuntos de índole administrativa, obras

públicas como proyectos de electrificación y servicios de agua potable en los municipios del estado; elecciones de funcionarios municipales; construcción de caminos; conflictos obrero-patronales; políticas de desarrollo educativo, etc.

Este fondo documental ya está disponible a los investigadores y prueba de ello es el libro reciente de Benjamín Palacios, alusivo a la trayectoria política de este destacado ex gobernador.

El AGENL hace votos y convoca a todos los familiares y descendientes de personajes de la vida política local, así como al público en general a que confíen los materiales que por tradición familiar pueden conservar a fin de que no se pierdan estos valiosos testimonios y sean fuente para los historiadores del futuro, entregándolos ya sea en comodato o donación al Archivo General del Estado.

14. La digitalización de la Biblioteca Ricardo Covarrubias

Leticia Villa
Archivo General del Estado de Nuevo León

Biblioteca Ricardo Covarrubias del AGENL

La Biblioteca se fundó en el año de 1981, durante la gestión como directora de Leticia Martínez Cárdenas, en la Sede ubicada en Dr. Coss y Washington hasta 1984.

De 1984 hasta 2009 su acervo se ubicó en Juan I. Ramón y Zaragoza.

Desde septiembre de 2009 su acervo está disponible en el Antiguo Edificio de Oficinas Generales en el Parque Fundidora.

El objetivo de su creación fue: Integrar un acervo especializado en historia regional del noreste de México, entendiendo por ello a los estados de Tamaulipas, Nuevo León, Coahuila y Texas.

En 1991 se le denominó Biblioteca Ricardo Covarrubias para honrar la memoria de este distinguido liberal nuevoleonés.

La Biblioteca fue diseñada como un apoyo para los investigadores y usuarios que acuden al acervo histórico del AGENL.

Su Sistema de Catalogación

Para la catalogación de la biblioteca se eligió el Sistema Decimal Dewey prevaleciente en ese momento.

Durante varios años se catalogaron los libros y se consultaban en tarjeteros tradicionales, actualmente se consulta vía electrónica.

La Automatización del Catálogo Electrónico de la Biblioteca

En el año 2005 se decidió automatizar la Biblioteca y se optó por el Sistema Integral Automatizado “SIABUC” editado por la Universidad de Colima.

Con este programa se catalogaron más de 11 mil títulos que integran el acervo.

De acuerdo al decreto núm. 329 expedido por el Congreso del Estado de Nuevo León, el 27 de diciembre de ese mismo año, la Biblioteca fue considerada como Depositaria Legal de las obras editadas en el estado.

La Digitalización de la Biblioteca

En el año 2012 como parte de un proyecto general de modernización de Archivos del Gobierno Estatal, se inició la digitalización de la Biblioteca Ricardo Covarrubias.

Se concluyó con la totalidad de los títulos conservados hasta ese momento: 11 mil títulos.

En el futuro deberán digitalizarse los nuevos títulos que se incorporen al Acervo Bibliográfico.

Servicio a los usuarios

El acervo bibliográfico se puede consultar físicamente o en versión digital en las instalaciones del Archivo General del Estado.

Además de asesoría a los usuarios, se brinda servicio de reprografía.

Próximamente el contenido íntegro del acervo estará disponible en línea en la página web del Archivo General.

Algunos títulos del Acervo

Entre algunas de las obras más valiosas del Acervo se encuentran:

- *“La Visita de Porfirio Díaz a Monterrey, 1898”*
- *“Nuevo León, Reseña Geográfica y Estadística, 1910”*
- *“Breves apuntes sobre la debatida cuestión de ‘Reclamaciones de Indemnización a los mexicanos perjudicados por depredaciones de los indios’ de 1875”*
- *“Una gran empresa en Monterrey: el servicio de agua y drenaje para la ciudad 1904”*

Colecciones del Acervo

Entre éstas se encuentran:

- *Periódico Oficial del Estado de Nuevo León* de 1826 a la fecha
- *Diario Oficial de la Federación* de 1867 a la fecha
- Revista *Ahorro y Trabajo* revista mensual, publicada por Sociedad Cuauhtémoc y Famosa de 1921 a 2010 en versión digital y de 2011 en adelante en forma impresa.
- *Anuario de Previsión y Seguridad* almanaque anual, editado por la Compañía Fundidora de Fierro y Acero de Monterrey de 1937 a 1982, en versión digital.

Fondos bibliográficos

Los fondos bibliográficos con que contamos son:

- Fondo Eugenio del Hoyo: Acervo donado por la familia del historiador zacatecano al Archivo General del Estado: con un estimado de 600 títulos y 45 cajas archivadoras que contienen documentos, manuscritos, correspondencia particular, copias de algunas investigaciones referentes a su estado natal.
- Fondo de Impresos con folletos del siglo XIX y la mitad del siglo XX (en proceso de catalogación).

Más Información

Correo electrónico:

alejandra.zamarron@nuevoleon.gob.mx

Teléfono 2020 9850

Horario de lunes a viernes de 8:00 a 15:00 horas

15. Los Acervos de la Fototeca Nuevo León

Domingo Valdivieso
Consejo Estatal para la Cultura y las Artes

Ubicación

Centro de las Artes, Parque Fundidora
Ave. Fundidora y Adolfo Prieto S/N, Col. Obrera.
Teléfonos: 84790015 al 18

¿En qué consiste la Fototeca N.L.?

- Acervo Histórico: 12 fondos fotográficos (6 disponibles) con 400,000 imágenes aprox.
- Distintos procesos fotográficos: Negativos, Positivos, Albúminas y Diapositivas en su mayoría
- Consejo Consultivo

Fondo Carlos Pérez-Maldonado

- Ingresó en 2001
- Piezas: 6,389
- Carlos Pérez-Maldonado (Monterrey, 1896 -1990). Las fotografías pertenecen a los años de 1880 a 1970; entre otras cosas, en ellas encontramos albúminas y colodiones tomados por autores como Desiderio Lagrange, Jesús R. Sandoval, Cuco Z. García, Mauricio Yáñez, Yndalecio Garza y Nicolás M. Rendón.

Fondo Alberto Flores Varela

- Ingresó en 2001
- Piezas: 13,866
- Alberto Flores Varela (Monterrey, 1906 – 2005). En su acervo se encuentran alrededor de 4000 negativos, realizados entre 1932 y 1995. Predomina la fotografía industrial, el paisaje urbano y la fotografía de estudio; tomadas en su mayoría en placas de 5 X 7 pulgadas en negativos de nitrocelulosa y plata/gelatina.

Fondo AGENL

- Ingresó en 2001
- Piezas: 168,255 contabilizadas
- El fondo del Archivo General del Estado cuenta con más de 7,000 positivos y 150,000 negativos que nos muestran las actividades del gobierno a partir de la gestión administrativa de Bernardo Reyes (1885-1887), hasta nuestros días.

Fondo Eugenio Espino Barros

- Ingresó en 2006
- Piezas: 3,069
- Eugenio Espino Barros (Puebla, 1883 - Monterrey 1978). En su acervo podemos encontrar desde negativos hasta positivos de grandes formatos coloreados a mano. Uno de los más reconocidos fotógrafos mexicanos de la época, en 1930 llega a

Monterrey y fue desde ese año el fotógrafo oficial de lo que en ese entonces era la Fundidora de Monterrey. Asimismo retrató maravillosos paisajes rurales y urbanos.

Fondo Fundidora

- Ingresó en 2012
- Piezas: 43,000
- Consiste en el archivo fotográfico de la empresa, guarda un valioso registro de las instalaciones de la empresa a lo largo de su historia, la cotidianidad laboral, las actividades recreativas y culturales de los trabajadores, los eventos directivos, las visitas y recorridos oficiales por la empresa, etc. Entre otros fotógrafos existe material de Espino Barros, Lauro Leal y Andrés Arteaga.

Fondo William Breen Murray

- Ingresó en 2012
- Piezas: 9,492
- Antropólogo. Consiste en un vasto acervo documental de las principales zonas arqueológicas del noreste de México. Además, cuenta con la catalogación directa de este importante investigador del pasado prehispánico de Nuevo León.

Contacto

Angélica Pérez Almaraz

Jefa de Catalogación

Catalogacion@conarte.org.mx

Tel. +52 (81) 84790015

Horario: 9 a.m. – 2 p.m. y 4 – 6 p.m.

**16. Proyecto de Innovación Tecnológica
Aplicada al Archivo Histórico de
Monterrey**

Vanesa Flores
Ayuntamiento de Monterrey

Misión

La Misión del Archivo Histórico de Monterrey es la custodia y el resguardo de los documentos históricos del Gobierno de la Ciudad de Monterrey.

Visión

Ser una dependencia que brinde servicios de calidad, con tecnología de punta y que compita con estándares de calidad.

Contenidos

24 Colecciones Disponibles para Consulta

1. Misceláneo
2. Principal
3. Ciudades Hermanas
4. Protocolos
5. Impresos
6. Impresos II
7. Causas Criminales
8. Contemporáneo
9. Ramo Civil

10. Guerra México-EUA
11. Bandos
12. Actas de Cabildo
13. Periódico
14. Periódico Oficial
15. Diario Oficial
16. Registro de extranjeros
17. Correspondencia
18. Fotografías
19. Planos
20. Informes Municipales
21. Informes de Gobierno
22. Libros La Gran Plaza
23. Nómina
24. Asuntos Administrativos de Monterrey (Asuntos Hacendarios, Inventarios y Tesorería)

Fondos Documentales del Archivo Municipal

Abarcan desde 1598 hasta 2014

Servicios Actuales:

- Recepción y área de consulta
- Biblioteca disponible para consulta
- Digitalización de documentos
- Certificaciones
- Recorridos a visitantes escolares (Previa cita)
- Proyecto de Innovación Tecnológica aplicada al Archivo Histórico de Monterrey

Objetivo:

- Preservar el acervo documental del municipio aplicando las nuevas tecnologías al Archivo Histórico en apoyo a la educación y a la labor de investigación.
- Administración del contenido del acervo en medios electrónicos.

Beneficio:

Será para los habitantes de la ciudad de Monterrey ya que el acervo digital del Archivo Histórico de Monterrey, estará disponible a través de un portal web.

El proyecto se compone de 5 fases:

1. Infraestructura (Equipamiento)
 - Equipo de cómputo
 - Escáner
 2. Digitalización de todos los documentos, libros, etc.
 3. Validación (Control de Calidad)
 4. Sistema de Administración
 5. Desarrollo de Portal Web
- * Actualmente en etapa de ejecución.

FASE 1. Infraestructura (Equipamiento)

Adquisición de equipo de cómputo y escaneo de alta tecnología.

FASE 2. Digitalización

Migración de los documentos a archivos digitales.

Escáner de alta densidad

Escáner planetario

Escáner de cama plana

FASE 3. Validación (Control de Calidad)

Parte muy estrecha ligada a la fase de la digitalización, es en ella en donde se valida que las imágenes tengan los atributos requeridos para la integración del sistema.

FASE 4. Sistemas

a) Sistema de Gestión Interna:

- Administración de las consultas al acervo
- Control de registro de usuarios.
- Administración de los documentos

FASE 5. Sistemas

b) Portal Web:

- Estará disponible a través de cualquier dispositivo móvil con acceso a internet
- Vinculación a las redes sociales
- Publicación de Eventos

17. Archivo Municipal de San Pedro Garza García

Hugo Alberto Castillo Sánchez
Archivo Municipal de San Pedro

Según lo señalado en el Reglamento del Archivo Municipal de San Pedro Garza García N.L., éste *“será un órgano de la Secretaría del Republicano Ayuntamiento, teniendo a su cargo impulsar la guarda, preservación, control, depuración y pleno aprovechamiento institucional y social del patrimonio archivístico municipal, comprendiendo en este a todos los acervos, expedientes, documentos y registros de información que hayan sido o sean producidos y acumulados por las dependencias administrativas municipales, en el desempeño de sus actividades y que sean relevantes para el desarrollo de éstas o para la investigación y conocimiento de los diversos aspectos de la historia y la realidad social, estatal y nacional.”*

Su fundación data de la Administración 1992-1994 del Ing. Rogelio Sada Zambrano, siendo conformado en su inicio con los documentos de administraciones pasadas de los cuales los ex alcaldes contribuyeron donando documentos como: fotos, informes, videos, etc.

Está instalado actualmente en lo que fue el Hospital Materno conocido como *“la Lolita”* el cual fue inaugurado en 1971 durante la administración de Jesús D. González (fundador de grupo Multimedios y ex alcalde de San Pedro) y brindó sus servicios 35 años hasta su cierre en 2007, posteriormente en 2009 el Archivo Municipal cambió su sede hacia estas

instalaciones y también hay otras 2 dependencias municipales anexas.

En el Archivo Municipal se resguarda toda la documentación que se genera en la administración municipal; nosotros nos encargamos de recibirla, revisarla, catalogarla y tenerla bajo resguardo para que esté a disposición de la propia administración y la ciudadanía.

Actualmente funciona en los tres niveles de catalogación de un Archivo: Trámite, Concentración e Histórico y tiene en su haber el resguardo de más de 3000 cajas de archivo mismas que están ordenadas conforme a sus fondos, series y secciones según la dependencia generadora de los documentos.

A cada dependencia se le genera un consecutivo propio y se solicita que envíen sus documentos respetando los lineamientos indicados como la relación de los expedientes, el tipo de caja para su resguardo, el acomodo de los documentos según están relacionados.

En busca de tener una herramienta que nos permita realizar una labor mejor apegada a los requerimientos actuales, se aprobó en 2014 el Reglamento del Archivo Municipal en el cual se vierten los lineamientos y conceptos que deben aplicarse en el funcionamiento de la institución; una cuestión importante es la conformación del Comité Consultivo de Valoración y Depuración Documental, el cual está conformado por diferentes servidores públicos, como el Secretario del Ayuntamiento y el Contralor, entre otros y el cual tiene como objetivo valorar y emitir en determinada situación la

depuración de los documentos que no contengan una valor legal, fiscal, contable e histórico.

Los Archivos de trámite se encuentran en cada dependencia municipal, terminando la vida útil del documento, éstos se transfieren al Archivo de concentración para su resguardo, nuestro Archivo en diferentes ocasiones tiene ambas funciones, ya que por la importancia y naturaleza de los expedientes éstos pueden llegar a consultarse incluso varios años después de que terminó su utilidad, por lo cual, series como las del Fondo Ayuntamiento : Jurídico, Jueces calificadores, Coordinación Administrativa, etc. tienden a ser consultadas de manera recurrente por las mismas dependencias.

Funcionamiento y labor de los archivistas

1. Se atiende mediante llamada u oficio la solicitud de las diferentes dependencias para el resguardo de documentos.
2. Al momento de la recepción, se revisan las cajas para verificar el contenido, número de expedientes, les asignamos número consecutivo y se genera un recibo en sistema de archivo.
3. Acomodo en un espacio previamente designado para esperar su revisión e ingreso al sistema.
4. Las archivistas toman las relaciones de cada caja y revisan que los expedientes concuerden con los que vienen dentro.

5. Se revisa cada expediente, nombre, cuántas hojas contiene, fecha y tipo de archivo (legajo, carpeta, disco compacto, etc.).
6. Vacío de la información en las listas de relación.
7. Captura de la información en sistema de Archivo.
8. Se genera relación electrónica, etiquetas para cada expediente y para el exterior de la caja.
9. Terminado este proceso se colocan las cajas en un lugar donde estén por dependencia.

Una de las herramientas que más nos ayuda en la labor que se realiza diariamente es el Sistema de Archivo (SAM), este sistema fue desarrollado por la Dirección de Tecnologías del Municipio de San Pedro y actualmente se está buscando una actualización del mismo para obtener un mejor funcionamiento. Dentro de los procesos que se lleva a cabo están: registro de los expedientes según su Fondo, Serie y número consecutivo; reportes de préstamos, recepciones de documentos, etiquetas; reportes por Fondos, búsqueda y modificación de expedientes y control de préstamos.

Archivo Histórico

Parte fundamental de la labor del Archivo es el resguardo, catalogación y difusión del archivo y memoria histórica del Municipio, desde su fundación y a lo largo de los años se han obtenido documentos que son de vital importancia para conocer la historia que nos precede y se ha complementado con libros, fotos y videos. A su vez, se han realizado acciones de

digitalización para salvaguardar y difundir los documentos más sensibles.

El Archivo Histórico cuenta con

- Documentos, Informes de Gobierno y fotografías de ex alcaldes, desde 1955 a la fecha.
- Copias de Actas de Cabildo desde 1883 hasta 2011, a partir del año 2012 se nos entrega un disco compacto con Actas digitalizadas y hay un ejemplar físico en la Secretaría del Ayuntamiento.
- Libros de Historia del Municipio del Cronista Carlos González Rodríguez: *San Pedro Ayer y Hoy 1596-2006* (2006), *Desde el Valle de San Pedro* Tomo I y Tomo II (2002), *San Pedro de los Nogales* (1993).
- Libro: *San Pedro Garza García*, Participación Ciudadana y Desarrollo Urbano (2000).
- Copia del plano de 1888 del Casco de San Pedro.
- Fototeca con imágenes de recorridos, eventos, inauguraciones, desfiles, etc.
- Hemeroteca de *El Norte*, *Milenio* y *El Porvenir* desde 1995 a la fecha.
- *Diario Oficial de la Federación* y *Periódico Oficial del Estado* desde 1995 a la fecha.
- Versión digital del *Periódico Oficial del Estado* con ejemplares de 1917 al 2004.
- Videos y discos compactos con presentaciones de Informes de Gobierno, Diapositivas y Filminas con imágenes de obras y recorridos de los Alcaldes.

Difusión

Un trabajo que se realizó en la Administración 2009-2012 y se finalizó en la 2012-2015 fue la digitalización de las Actas de Cabildo desde 1883 hasta 2011, las más antiguas se tomaron directamente de las originales que están resguardadas en la Presidencia Municipal y las recientes de los libros en Archivo, esta información está disponible para consulta en:

<http://www.sanpedro.gob.mx/ActasCabildoDigitalizadas.asp#gsc.tab=0>

Igualmente la Información de las Administraciones pasadas se puede consultar en la liga:

[http://www.sanpedro.gob.mx/Archivo Municipal/Archivo Historico.asp#gsc.tab=0](http://www.sanpedro.gob.mx/Archivo_Municipal/Archivo_Historico.asp#gsc.tab=0)

Se está trabajando para ofrecer más documentación por este medio y que sea una herramienta útil para todo aquel que requiera hacer una consulta.

Contacto

Secretaría del Ayuntamiento

Dirección de Gobierno

Jefatura de Archivo Municipal

Municipio de San Pedro Garza García, N. L.

hugo.castillo@sanpedro.gob.mx

Teléfonos: 84002180 y 2181

18. Los Archivos de Coahuila

Lucas Martínez
Gobierno del Estado de Coahuila

El temprano asentamiento de las villas de Saltillo y de Santa María de las Parras en la segunda mitad del siglo XVI impulsó el incipiente resguardo de sus documentos administrativos, así lo hicieron sufriendo ambas entidades administrativas siniestros que los privaron de aquella primera memoria.

El establecimiento de la provincia de Coahuila en 1687 fue el principio del Fondo Virreinal con que contamos en el Archivo General de Coahuila, agregando por supuesto los siglos XIX y XX.

El estado de Coahuila de Zaragoza cuenta con 38 municipalidades: 8 municipios de densa población. 30 de mediana y menor población.

Todos cuentan con Archivo Municipal.

El gobierno estatal cuenta con Unidades Documentales en cada una de sus secretarías.

Se ubican además en el espacio estatal tres archivos privados: dos de la UIA y uno de carácter familiar. Por su parte la universidad estatal cuenta con unidad documental y en el caso del Ateneo Fuente uno de carácter histórico.

A esto debemos sumar los archivos eclesiásticos que han avanzado en su proceso de apertura gracias a “Family Search”. Plantearé tres casos que ilustran el proceso archivístico en Coahuila más avanzado:

Saltillo: continuidad, digitalización, producción en catálogos y ediciones.

Torreón: un archivo del siglo XX, digitalización, avanza en catálogos.

Monclova: un archivo establecido en 1997, con catálogos y publicaciones.

El Archivo General del Estado de Coahuila 20 años de historia reciente

Como unidad documental del gobierno estatal se conservó por ser el archivo del gobernador. Tuvo su inicio formal con procesos archivísticos en 1994 impulsado por el Lic. Alfonso Vázquez Sotelo.

El AGECE cuenta con un proceso permanente en su archivo histórico de descripción y digitalización de sus fondos disponible para su consulta.

Todos sus fondos se ordenan de manera cronológica.

Catálogo de Catálogos

Contiene las síntesis documentales de catálogos de diversas instituciones:

- Archivo de la Presidencia Municipal de Saltillo
- Archivo Histórico del Ateneo Fuente
- Archivo Municipal de Torreón
- Congreso del Estado de Coahuila de Zaragoza

Fondo Colonial

- 1593-1821
- 2440 expedientes

Fondo Matheo y María

- 1611-1849
- 749 expedientes

Fondo Colonias Militares de Oriente

- 1848-1853
- 2224 expedientes

Fondo San Buenaventura

- 1745-1943
- 17,024 expedientes en base de datos para su consulta.

Fondo Siglo XIX

- 1821-1900
- Disponible en base de datos 91,917 expedientes.

Fondo Jefaturas Políticas de Béjar

- 1823-1836
- 2648 expedientes

Fondo Guerrero

- 1805-1852
- 778 expedientes

Fondo Múzquiz

- 1570-1918
- 550 expedientes

Fondo Evaristo Madero

- 1864-1910
- 1043 expedientes

Fondo Periódico Oficial

- 1832-1845
- 97,892 síntesis

Fondo Registro Civil Histórico

- 1860-1920
En resguardo
- De 1860 a 1900 en síntesis y base de datos para su consulta.

Fondo Notarías

- Desde 1877 a la actualidad
- 1877 libros

Fondo Siglo XX

- 1900-1929
- 50,460 expedientes en base de datos para su consulta.

Fondo Venustiano Carranza

- 1800-1945
- 1496 expedientes

Fototeca

Fondo Gobernadores

- 10 mil piezas clasificadas en proceso de digitalización.
El más reciente material de consulta.
- Catálogo de fuentes para la historia de la guerra y cultura indias en Coahuila.
- 1578-1940
- 3134 expedientes

Un caso adverso: para muestra un botón

El Archivo Municipal de Progreso, Coahuila, 1870-1937, municipio fundado por Santiago Vidaurri.

Recuperado en 2006, ordenado, clasificado, catalogado y digitalizado se entregó a ese ayuntamiento. No se conserva en las mejores condiciones.

Reunión Binacional de Historia Familiar

El contexto de los archivos públicos antes y ahora, ha llevado como característica estar al final de la cadena de la administración de los gobiernos, incluso su nivel de valoración tiene peculiaridades muy conocidas de menor a mayor nivel en las administraciones, esto impacta en su estado y condiciones tanto en trámite, concentración como histórico.

A ello se ha sumado la marcha de los tiempos con exigencias de mayor apertura en la información, en la que parece se dejó de lado la fuente misma de su objeto, en la actualidad existe un “estira y afloja” entre quienes proponen y plantean todo un proceso en ese sentido, estando ausentes nuevamente los Archivos o tratando de integrarlos a un ámbito que no es el suyo.

Los materiales de consulta del AGECEC que han sido publicados están disponibles en la página del Gobierno de Coahuila.

Para el AGECEC el servicio a investigadores es fundamental, como instancia pública el usuario es el motivo de nuestro trabajo.

Perfil de los autores

Ávila, Jesús. Historiador. Autor de varios libros sobre historia regional. Coordinador de Archivos Contemporáneos del AGENL.

Casillas, Alberto. Historiador. Autor de varios libros sobre patrimonio industrial. Responsable del Archivo de Fundidora Monterrey.

Castillo, Hugo Alberto. Responsable del proyecto de modernización del Archivo del Municipio de San Pedro y actual director.

Derbez, Edmundo. Historiador. Autor de varias publicaciones sobre historia regional. Actualmente, coordinador del Centro de Documentación y Archivo de la UANL.

Estrada, Sonia. Licenciada en Historia por la UANL. Desde el 2002 se ha encargado del Archivo Histórico del Congreso del Estado de Nuevo León.

Flores, Óscar. Historiador. Autor de varios libros sobre historia regional. Coordinó los acervos históricos de la UDEM hasta 2014.

Flores, Vanesa. Archivista. Responsable del proyecto de automatización del Archivo Municipal de Monterrey en el periodo 2012-2015.

González, Rusbelina. Maestra. Responsable del proyecto de modernización del Archivo de la Normal Serafín Peña en Montemorelos.

Juárez, Reymundo. Bibliotecólogo. Consultor. Responsable de los acervos bibliográficos y documentales de la Fundación Ildefonso Vásquez.

Mancillas, Ana Cristina. Arquitecta. Especialista en patrimonio cultural. Coordinadora de Patrimonio Cultural en Conarte (rescate de archivos)

Marroquín, Alejandra. Arquitecta. Especialista en patrimonio cultural. Responsable del Archivo Eugenio Garza Sada en el CEGS de Monterrey.

Martínez, Lucas. Archivista e historiador. Autor de varios libros sobre historia regional. Director del Archivo General de Coahuila.

Martínez, Raúl. Bibliotecario. Responsable de la Sala de Historia de la Capilla Alfonsina de la UANL hasta su jubilación en 2014.

Morado, César. Catedrático universitario. Autor de varios libros sobre historia de Nuevo León y de varios catálogos de documentos del AGENL.

Olvera, José Antonio. Historiador. Catedrático universitario. Fue investigador en Congreso de Nuevo León y Senado de la República. Coordinador del Archivo de la Facultad de Medicina de la UANL.

Sanabria, Daniel. Licenciado en Bibliotecología. Doctor en Bibliotecología por la UNAM. Actualmente, director del Patrimonio Cultural y Biblioteca Cervantina en el ITESM.

Valdivieso, Domingo. Especialista en gestión de fototecas y acervos afines. Hasta 2016 fue el coordinador de la Fototeca Nuevo León.

Vera, Reyna. Historiadora por la UANL. Responsable de las colecciones históricas de la Capilla Alfonsina de la UANL en Monterrey.

Villa, Leticia. Archivista y bibliotecaria. Responsable de la Biblioteca Ricardo Covarrubias del AGENL hasta su jubilación en 2016.

Villarreal, Diana. Licenciada en Bibliotecología por la Universidad Autónoma de Nuevo León. Actualmente trabaja en el área de catalogación de la Biblioteca Cervantina en el ITESM.

Índice onomástico

Álvarez, Juan	13
Antochiw, Michel	41, 44
Arriaga, Jesús	78
Arteaga, Andrés	113
Arteaga, Belinda; Dra.	28
Ascher, Daisy	91
Austria, Carlota de	42
Ávila, Jesús	103, 131
Aznar, Benito	44
Aznar; familia	44
Azpilcueta, Martín	76
Basalenque, Diego; Fray	38
Benavides, Jaime	7
Benítez, Fernando	89, 90, 91, 93
Benzo, Marino	91
Beristáin y Souza	38
Bernal, Ignacio	40, 42, 43
Betancourt, Agustín de; Fray	78
Blanco Durán, Jorge	5
Borges, José Luis	76
Breen Murray, William	113
Bustamante, Carlos María	42
Camargo, Siddharta; Mtro.	28
Cárdenas, Lázaro	91
Cárdenas, Nancy	91
Cardoza y Aragón, Luis	89
Carlos III	41
Carlos IV	41
Carranza, Venustiano	78, 129
Casillas, Alberto	51, 131
Caso, Antonio	43
Castillo Sánchez, Hugo Alberto	119
Castillo, Hugo Alberto	131

Cavazos, Israel	7
Cervantes, Miguel de	50
Clavijero, Francisco Javier	36, 41
Comonfort, Ignacio	13, 44
Cortázar, Julio	89
Cortés, Hernán	37
Covarrubias, Ricardo	13, 77, 81, 82, 84
Cuevas, José Luis	89
Degollado, Santos	42
Derbez, Edmundo	15, 131
Díaz del Castillo, Bernal	78
Díaz Ramírez, Fernando	77, 81, 82, 84
Díaz, Porfirio	42
Dios Peza, Juan de Dios	78
Elizondo, Ricardo	39, 47, 50
Espino Barros, Eugenio	112, 113
Estrada, Sonia	1, 131
Fernández García, Coronel	46
Fernando VI	41
Flores Kincaid; familia	98
Flores Varela, Alberto	112
Flores, Óscar	95, 132
Flores, Vanesa	115, 132
Foppa, Alaíde	92
Fuentes, Carlos	76, 89, 93
Gajá, Octavia	47
Galindo Ruiz, Irán	65
García Icazbalceta; Joaquín	38, 42, 43
García Pimentel, Luis	42, 43
García Rodríguez, Juan	103
Gregorio	
García, Cuco Z.	111
García, Héctor	91, 92
Garza Ayala, Lázaro; Gral.	3
Garza Berardi, Carlota	98
Garza Sada, Eugenio	57, 58, 61, 62, 63,

	65
Garza Sada; familia	64
Garza, Arturo B. de la	103
Garza, Celso	19
Garza, Yndalecio	111
Gascón, Elvira	92
Gilberti, Maturino; Fray	38
González Cabriales, Rubén	5
González Parás, Natividad	7
González Rodríguez, Carlos	123
González, Carlos	7
González, Eulalio (El Piporro)	98
González, Felipe	11
González, Jesús D.	119
González, José Eleuterio	40
González, Rusbelina	27, 132
Guerra, José	78
Habsburgo, Maximiliano de	42, 43
Hebreo, León	76
Hidalgo, José Manuel	43
Hoyo, Eugenio del	50, 108
Izquierdo, María	92
Juárez, Benito	13
Juárez, Reymundo	87, 132
Junco, Alfonso	42
Junco, Carmen	11
Lagrange, Desiderio	111
Leal, Lauro	113
López Sánchez, Laura Paula	5
Lozano, Ernestina	7
Machiavelli, Nicolo	76
Madero, Evaristo	128
Madrigal, Pedro	76
Mancillas, Ana Cristina	67, 132
Maples Arce, Manuel	91
Márquez, Pedro José	39

Marroquín Escamilla, Alejandra	57, 65, 132
Martínez Cárdenas, Leticia	105
Martínez, Lucas	125, 133
Martínez, Raúl	73, 133
Menéndez, Aquiles	48
Miramón, Miguel; Gral.	42
Mistral, Gabriela	43
Monsiváis, Carlos	89
Morado Macías, César	7, 65, 133
Morfi, Juan Agustín	37
Morfin Chávez, Marcelino	45
Nava Coello, Pedro R.; Profr.	3
Nervo, Amado	45
Olvera, José Antonio	21, 133
Ortigosa, León	47
Pacheco, José Emilio	89
Palacio, Lucas de	44
Palacios, Benjamín	103
Palomera, Ignacia	47
Parás, José María	12
Parra, Carmen	92
Payno, Miguel	42
Paz, Octavio	76, 89
Pedraza, Jorge	7
Pérez Almaraz, Angélica	113
Pérez Maldonado, Carlos	79, 81, 82, 84, 111
Pimentel, Francisco	38
Poniatowska, Elena	89
Quintanilla, Carlos	98
Rama, Ángel	89
Ramos Peña, Francisco	28
Valdemar; Mtro.	
Rendón, Nicolás M.	111
Reyes Velásquez, Pedro	76, 81, 82, 84
Reyes, Alfonso	43, 75, 81, 82, 83,

	84
Reyes, Bernardo	3, 112
Riva Palacio, Mariano	42
Rivero Gajá, José	47
Rivero Gajá, Manuel	47
Rivero Gajá, Valentín	47
Robredo, Pedro	39
Rodríguez, Jaime	12
Rojo, Vicente	89, 91
Roosevelt, Franklin Delano	100
Sada Zambrano, Rogelio	119
Sahagún, Bernardino; Fray	38
Salazar, Humberto	19
Saldaña, José P.	100
Salinas Márquez, César	65
San Román; familia	44
Sanabria, Daniel	35, 133
Sánchez, Elisa	11
Sandoval, Jesús R.	111
Segura, Melisa	11
Sigüenza y Góngora, Carlos de	37
Siller, Gerónimo	3
Soriano, Juan	89
Teresa de Mier, Servando; Fray	78
Thorwad, Clara	92
Tijerina Cantú, Liliana	5
Torres Bodet, Jaime	76
Torres Monroy, Luis; Lic.	28
Toussaint, Manuel	43
Tovar Morales, Agapito	103
Treviño, Héctor Jaime	7, 14
Ugarte, Salvador	38
Unamuno, Miguel de	76
Uribe, Manuel	92
Valdivieso, Domingo	111, 133
Valle Arizpe, Artemio de	76

Vasconcelos, José	43, 76
Vázquez Sotelo, Alfonso; Lic.	126
Vega, Garcilaso de la	76
Vera, Reyna	73, 134
Veracruz, Alonso de la; Fray	38
Victoria, Guadalupe	42
Vidaurri, Indalecio	48
Vidaurri, Santiago	13, 48
Villa Sánchez, Juan de; Fray	39
Villa, Leticia	105, 134
Villalón González, Alicia Maribel	5
Villarreal Gallarzo, Diana	35, 134
Villarreal, José Javier	77, 81, 82, 84
Villarreal, Minerva	77, 81, 82, 84
Yáñez, Mauricio	111
Zambrano, Guillermo	96
Zambrano, Nicéforo	3
Zambrano; familia	98
Zaragoza, Ignacio	42
Zertuche, Francisco	7
Zorrilla, José	42

Se terminó de imprimir en la ciudad de Monterrey, Nuevo León, México el mes de enero del 2017. El cuidado de la edición estuvo a cargo de Concepción Martínez Morales.